

FORMATO EUROPEO
PER CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome ELISABETTA PITTARELLO

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita Monza, 02 agosto 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 01.07.2009 a tutt'oggi COLLABORATORE AMM.VO PROFESSIONALE ESPERTO

Da 01.07.2006 al 30.06.2009 COLLABORATORE AMM.VO PROFESSIONALE

Fondazione Irccs Ist. Neurologico "C. Besta" Milano

UOC Provveditorato Economato

Incarico funzionali ricoperti: attuale _ Referente Ufficio Gare

Precedenti incarichi _ Referente Economato, Referente Provveditorato

Da 01.02.2001 a 30.06.2006 COLLABORATORE AMM.VO PROFESSIONALE

Fondazione Irccs Istituto Nazionale dei Tumori – Milano

UOC Risorse umane e contrattazione sindacale

Posizione organizzativa Gestione e organizzazione dell'attività concorsuale e selettiva del personale

Da 01.08.1992 al 31.01.2001 ASSISTENTE AMM.VO

• Principali mansioni e responsabilità Gestione e Organizzazione attività concorsuale

Da 22.06.1987 al 31.07.1992 COADIUTORE AMM.VO

• Principali mansioni e responsabilità Assunzione personale, gestione infortuni, gestione presenze del personale, attività concorsuale.

Da 16.10.1986 a 21.06.1987 Impiegata di concetto IV liv. superiore

• Nome e indirizzo datore di lavoro GMC Divisione Impianti Snc di Sesto San Giovanni (MI)

• Tipo di azienda o settore Settore amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità Compiti sia di segreteria (evasione corrispondenza, contatto clienti) che di contabilità (prima nota, tenuta libri I.V.A., cassa).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1980-1985 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Programmatore

• Istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale "Enrico De Nicola" di Sesto San Giovanni MI

CORSI

2015-2016 Il Corso di alta formazione 2015 per Funzionari e Dirigenti in Sanità.

• Istituto di istruzione o formazione Federazione Associazione Provveditori Economi della Sanità (FARE)

• Qualifica conseguita Attestato "La formazione manageriale europea del Buyer sanitario pubblico" - 10.06.2016.

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento/convegni e formazione connessi all'organizzazione e gestione aziendale nonché alle funzioni svolte, tra i quali, in particolare:

Come il mondo sta cambiando gli acquisti ospedalieri (4ème Symposium international ASSIAPS Association Internationale des Acheteurs et Approvisionneurs Publics et Privés de la Santé. Milano, 22/24.05.2014)

negli ultimi anni:

Progetto di formazione a distanza (FAD) "Corso in materia di trasparenza" (Fond. IRCCS Carlo Besta. Milano, 14.12.2020 -3 ore).

Progetto di formazione a distanza (FAD) "Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza Covid-19" (Fond. IRCCS Carlo Besta. Milano 27.11.2020 -1 ora).

Progetto di formazione a distanza (FAD) "Aggiornamento periodico in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro – personale amministrativo" (Fond. IRCCS Carlo Besta. Milano, 15.11.2020 - 6 ore).

Webinar "Decreto semplificazioni e novità in materia di appalti pubblici" organizzato da Appaltiamo relatore avv. Miniero. Milano, 05.08.2020 - 3 ore).

Webinar "Decreto semplificazioni sistema italia" (Net4market e FARE Federazione Associazioni Regionali Economi e Proveditori della Sanità. Milano, 30.07.2020 - 3 ore).

Seminario "Le regole di sistema della regione Lombardia in tema di acquisti pubblici. Il nuovo regolamento attuativo del Codice degli appalti" (ALE Associazione Lombarda Proveditori ed Economi della Sanità e FARE. Milano, 31.01.2020).

Seminario "Convegno sulla complessità degli acquisti in sanità: organizzazione e cambiamento" organizzato da ALE e FARE. Milano, 13.12.2019).

Corso "Privacy il regolamento 679/2016/ue (gdpr)" (Fond. IRCCS Carlo Besta. Milano, 03.12.2019).

Evento "Il ruolo del direttore esecuzione del contratto (dec) e del direttore lavori: strumenti tecnici e giuridici per il controllo dell'esecuzione dei contratti" (Fond. IRCCS Osp. Maggiore Policlinico. Milano, 29.11.2019).

Incontro formativo "Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche - area i) debiti e costi (dgr 7009/2017) (Cerismas (Università Cattolica di Milano. Milano, 26.11.2019).

Seminario "Essere previdenti: seminario INPS sulle novità previdenziali e sulle attività di welfare (Fond. IRCCS Carlo Besta. Milano, 22.10.2019).

Seminario "Gli acquisti in sanità (Fond. IRCCS Carlo Besta. Milano 09.09.2019).

Seminario "La disciplina generale del conflitto di interessi alla luce della normativa anticorruzione" (Eupolis Lombardia. Milano, 20.06.2019).

Evento formativo "Ulteriori modifiche al codice degli appalti approvato con d.lgs 50/2016 e introdotte con d.lgs 56/2017 e con L. finanziaria 2019" (ATS Brianza. Monza, 12.04.2019).

Incontro formativo "Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche - area e) rimanenze" (Dgr 7009/2017) (Cerismas (Università Cattolica di Milano. Milano, 11.03.2019).

"Autorizzazioni e valutazione HTA in Lombardia per apparecchiature ad alta tecnologia e dispositivi medici" (Milano, 06.02.2019).

"Evento formativo in materia di IVA" (Fond. IRCCS Carlo Besta. Milano, 13-14.03.2018).

"Forum tematico 2017-2018. La certificabilità del bilancio: un tavolo di lavoro per le aziende sanitarie" (Cerismas Università Cattolica di Milano. Milano, 16.01.2018).

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI/PERSONALI/ ORGANIZZATIVE	Competenze acquisite in relazione alle attività e agli incarichi ricoperti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza Pacchetto Microsoft Office, capacità di navigazione in internet, uso piattaforme regionali SinTel e Mepa
PATENTE	Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Il presente Curriculum ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

La sottoscritta Pittarello Elisabetta nata a Monza il 2 agosto 1966 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, DICHIARA che gli stati, fatti, documentazioni elencate, qualità personali dichiarati nel curriculum redatto e composto da n. 3 pagine, corrispondono a verità.

Pregnana Milanese, 24.02.2021

Firma

Elisabetta Pittarello
