

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANGION SIMONA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED] 02 23942224 reparto  
E-mail [simona.sangion@istituto-besta.it](mailto:simona.sangion@istituto-besta.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	
Dall'1/10/2020 ad oggi	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Istituto Neurologico "C. Besta" – Via Celoria, 11 – 20133 Milano
Tipo di Azienda o settore	Azienda Ospedaliera IRCCS
Tipo di impiego	Incarico di funzione organizzativa Coordinamento area di degenza Neuropsichiatria Infantile A e B
Principali mansioni e responsabilità	<p>Programmazione, gestione e controllo della turnistica del personale in base alla dotazione organica assegnata, alla complessità e ai piani di lavoro.</p> <p>Organizzare e gestire il personale per garantire maggior efficacia ed efficienza nell'attività assistenziale e nella presa in carico del paziente/utente.</p> <p>Programmare, gestire e controllare la turnistica del personale in base alla dotazione organica assegnata, alla complessità e ai piani di lavoro conformemente alle direttive aziendali, secondo modalità coordinate ed integrate con il SITRA</p> <p>Valuta il personale coordinato</p> <p>Collabora e garantisce tutte le necessarie iniziative per il raggiungimento degli obiettivi dell'area/dipartimento/SITRA</p> <p>Garantisce la sicurezza del personale e dell'utenza</p> <p>Promuove tutte le misure che concorrono all'innalzamento del livello di <i>comfort</i> del paziente in relazione alla gestione degli appalti (ristorazione, lavanolo, pulizie...)</p>
Date	Da marzo 2003 al 30/09/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Istituto Neurologico "C. Besta" – Via Celoria, 11 – 20133 Milano
Tipo di Azienda o settore	Azienda Ospedaliera IRCCS
Tipo di impiego	Coordinatrice infermieristica presso l'UO Neuropsichiatria Infantile A, inizialmente come supplente e successivamente vincitrice di avviso interno
Principali mansioni e responsabilità	<p>Organizzazione e gestione del personale infermieristico e di supporto e coordinamento delle varie figure all'interno dell'UO</p> <p>Organizzazione dei ricoveri in regime di Week Hospital e di tipo ordinario con pianificazione degli esami in slot definiti.</p> <p>Gestione della qualità come referente infermieristico in collaborazione con il referente medico e il direttore di UOC per la definizione di obiettivi di Risk management e qualità</p> <p>Attività di auditor interno per il sistema di gestione della qualità secondo la norma ISO 9001:2015</p>

Approvvigionamento farmaci per uso domiciliare (FILE F)  
 Controllo cartelle cliniche e infermieristiche per l'invio all'archivio.  
 Collaborazione allo sviluppo dei protocolli di ricerca e trial farmacologici (TIRCON – TRIAC - FORT) in qualità di study nurse.  
 Collaborazione con il servizio infermieristico nella selezione dei neo assunti  
 Controllo dell'attività dei servizi in appalto per il raggiungimento di elevati standard di comfort  
 Collaborazione con le associazioni di volontariato che prestano la loro attività presso l'UOC  
 Sono preposto alla sicurezza. per l'UOC NPI A .

Durante gli incarichi di coordinamento del Dipartimento, coordinamento dei turni delle due UUOO afferenti al dipartimento.

Collaborazione con il servizio infermieristico e con le coordinatrici dei dipartimenti di Chirurgia e di Neurologia Adulti nella gestione dei turni del personale infermieristico e di supporto dell'istituto.

Date

Da settembre 1990 a febbraio 2003

Tipo di Azienda o settore

Fondazione Istituto Neurologico "C. Besta" – Via Celoria, 11 – 20133 Milano

Tipo di impiego

Collaboratore sanitario – Vigilatrice d'infanzia

Principali mansioni e responsabilità

Attività di assistenza infermieristica a bambini con patologie neuropsichiatriche.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date

Marzo 2020  
 Università Pegaso

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Acquisizione di competenze in merito a programmazione e pianificazione strategica, gestione delle risorse umane, management ed organizzazione del sistema sanitario, formazione nelle organizzazione sanitaria e sicurezza sul lavoro

• Qualifica conseguita

**Master di 1 Livello: "Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie"**

• Date

Giugno 1990  
 IOPM Macedonio Melloni

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Materie infermieristiche  
 Diploma di Vigilatrice d'infanzia

• Date

Giugno 1986  
 Istituto Daniele Marignoni Milano

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Contabilità, materie matematiche e letterarie  
 Diploma di qualifica di addetto alla contabilità d'azienda

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

**MADRELINGUA**

*ITALIANA*

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUON LIVELLO

• Capacità di scrittura

BUON LIVELLO

• Capacità di comprensione

BUON LIVELLO

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Buone capacità relazionali nell'ambito dell'assistenza a bambini e loro accompagnatori in ambito neuropsichiatrico , acquisite anche tramite lunga esperienza all'interno dello stesso dipartimento. Attitudine a lavorare in team multidisciplinari sia all'interno dell'UO che con altri servizi o dipartimenti dell'Istituto con buon spirito di adattamento grazie all'esperienza maturata come coordinatrice e anche ad un elevato senso di appartenenza.</p> <p>Buona propensione all'ascolto e al problem solving anche nell'ambito della gestione dei conflitti.</p>
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Buona capacità organizzative e di coordinamento del personale afferente all'unità operativa e al dipartimento.</p> <p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite durante il percorso professionale all'interno del Dipartimento Infantile. Posseggo spirito di iniziativa e orientamento al risultato</p> <p>In seguito alle caratteristiche lavorative comuni alle due UOC NPI A e NDP B e alla forte integrazione del personale delle stesse, ho strutturato un turno dipartimentale, inizialmente in via sperimentale e poi definitiva, che ha permesso una migliore copertura dei turni, una migliore distribuzione delle ferie e un risparmio di risorse umane sia infermieristiche che di supporto.</p>
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenza degli strumenti sanitari e delle attrezzature medicali di competenza.</p> <p>Buon uso del pc, pacchetto Office, Internet e applicativi per la gestione delle richieste di laboratorio, manutenzione, radiologia, accettazione ricoveri e gestione della cartella informatizzata</p>
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE	<p>Ho come passione il canto. Posso coltivare questa mia passione anche grazie all'appartenenza al coro dell'Istituto Besta con il quale organizziamo eventi musicali con lo scopo di raccogliere fondi per le UU.OO dell'istituto stesso</p>
PATENTE	B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>Conseguimento di tutti gli ECM</p> <p>Corsi di aggiornamento più rilevanti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Corso di management sanitario " Metodologie organizzative e gestionali in ambito sanitario" presso l'università LIUC di Castellanza</li> <li>-" Corso di Formazione in area manageriale per operatori del SSR con funzioni di coordinamento" presso I.Re.F- Scuola di direzione in sanità</li> </ul> <p>Partecipazione in qualità di relatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ "Assistenza infermieristica in Neuropsichiatria Infantile"</li> <li>▪ "Malattie neurologiche pediatriche"</li> <li>▪ "L'infermiere e il tecnico sanitario: professionisti nell' ospedale in evoluzione"</li> <li>▪ "L'assistenza infermieristica in ambito pediatrico: esperienze di due I.R.C.C.S."</li> </ul> <p>Partecipazione in qualità di discente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ "Le nuove frontiere delle professioni sanitarie: i nuovi incarichi di funzione professionale e organizzativa" (2019)</li> <li>▪ "FSC – Formazione sul campo per coordinatori infermieristici e tecnici"(2016, 2017, 2018, 2019)</li> <li>▪ "La nuova privacy in sanità: GDPR e norme di adeguamento" (2018)</li> <li>▪ "La norma UNI EN ISO 9001:2015" (2017)</li> <li>▪ "Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità" (2017)</li> <li>▪ "Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale" (2017)</li> <li>▪ "Valutare per decidere" tenuto da Comitato Infermieri Dirigenti (2015)</li> <li>▪ "La gestione dei conflitti" (2015)</li> <li>▪ "La valorizzazione delle competenze dei coordinatori infermieristici e tecnici" (2015)</li> <li>▪ "Effettività dell'anticorruzione nella gestione delle risorse umane: La compliance dalle procedure di selezione alla gestione del rapporto di lavoro negli enti pubblici" (2014)</li> <li>▪ "Formazione generale in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro" (2014)</li> <li>▪ " Alla scoperta della cartella clinica: focus di apprendimento sul valore clinico, le responsabilità sanitarie e amministrative e i risvolti medico-legali connessi alla documentazione sanitaria" (2014)</li> </ul>

- “I sistemi di qualità e la gestione del rischio clinico” (2013)
  - “il trattamento dei dati sensibili. Responsabilità e rischi” aprile 2010
  - “Attestato di esecutore PBLIS-D” Centro di formazione 118 – Milano (2009)
  - “Progetto Joint Commission International” settembre 2009
  - “Gestione del rischio clinico e miglioramento della sicurezza del paziente” (2008)
  - “Patient safety e gestione proattiva del rischio” (2008)
- “Corso di auditor interno dei sistemi della gestione della qualità” (2008)

**Allegati:** Elenco corsi aggiornamento (All. 1)

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

*Il presente CV ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000*

Data  
09/03/2021

FIRMA  
SIMONA SANGION