

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<i>Petillo Alessandro</i>
Data di nascita	22/11/1974
Qualifica	<i>Dirigente Amministrativo</i>
Amministrazione	ISTITUTO NEUROLOGICO C. BESTA - MILANO
Incarico attuale	
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	alessandro.petillo@istituto-besta.it

TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1995 al 1996	Carabiniere ausiliario presso l'Arma dei Carabinieri;
	dal 24/11/2003 al 15/03/2006	Collaboratore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato – tempo pieno, presso l'ASL Milano, occupandomi di appalti pubblici relativi a lavori/beni e servizi e della razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente;
	dal 16/03/2006 al 20/08/2008	Assistente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – tempo pieno presso l'ASL Milano, ho curato i rapporti istituzionali, nel contempo ho svolto la funzione di referente amministrativo della Continuità Assistenziale per il territorio della Città di Milano;
	dal 21/08/2008 al 31/01/2009	Assistente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano, occupandomi principalmente di contenzioso del lavoro, di responsabilità civile presso terzi (mal practice);
	dal 01/02/2009 al 30/11/2009	Assistente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – part time 50%, presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano;
	dal 01/12/2009 al 30/04/2010	Collaboratore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – part time 50% presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano; Dall'1.02.2009 al 30.04.2010 Attività di consulenza presso la Regione Lombardia - Assessorato all'Industria, PMI e Cooperazione , in ordine alla gestione ed all'analisi delle misure a sostegno delle PMI per gli aspetti di natura legale e/o amministrativa in riferimento alle normative in atto sulla competitività e della semplificazione contrattuale;
	dal 01/05/2010 al 17/05/2010	Collaboratore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano;

CURRICULUM VITAE

dal 18/05/2010 al 17/05/2013	Dirigente Amministrativo incaricato (ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92), con attribuzione di Responsabilità del Servizio di Segreteria Generale e Affari Legali, presso Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano, occupandomi della riorganizzazione del Servizio, della gestione del contenzioso, della redazione e supervisione di contratti e convenzioni tra l'Azienda e soggetti privati e pubblici, assumendo altresì l'incarico di Coordinatore del Comitato Valutazione Sinistri Aziendale;
dal 18/05/2013 al 07/08/2014	Collaboratore Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano - Servizio Affari Generali e legali;
dal 08/08/2014 al 30/11/2014	Collaboratore Amministrativo con incarico di Posizione Organizzativa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano, nell'ambito del Servizio Affari Generali e Legali per la gestione dei contratti assicurativi, procedure sinistri e rapporti correlati, gestione degli atti di difesa dell'Ente e dei rapporti con legali esterni nominati dall'Azienda, assistenza giuridico legale ai Dipartimenti e Servizi aziendali;
dal 01/12/2014 al 15/06/2015	Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano assegnato al Servizio Risorse Umane;
dal 16/06/2015 al 20/01/2016	Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano (ASST Santi Paolo e Carlo dall'1.01.2016) assegnato alla UOS Affari Generali e Legali, durante tale periodo ho altresì partecipato e contribuito al gruppo di lavoro per le attività propedeutiche alla nascita di ASST Santi Paolo e Carlo a seguito dell'adozione della l.r. n. 23/2015;
dal 21/01/2016 al 31/03/2016	Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'ASST Santi Paolo e Carlo, nominato Responsabile Unico del Coordinamento delle Funzioni Affari Generali;
dal 01/04/2016 al 30/11/2016	Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta Milano, assegnato presso la UOS Affari Generali;
dall'01/12/2016 al 15/03/2017	Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno con incarico di Responsabile della Struttura semplice Affari Generali.
dal 16/03/2017 al 15/06/2018	Dirigente Amministrativo a tempo determinato e a tempo pieno, con incarico Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Gestione Amministrativa della Ricerca e Sperimentazioni Cliniche nel Dipartimento Amministrativo presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta Milano;

CURRICULUM VITAE

	<p>dal 16/06/2018 ad oggi</p> <p>dal 04/07/2018 ad oggi</p>	<p>Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno, a seguito di procedura di mobilità, con incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Gestione Amministrativa della Ricerca e Sperimentazioni Cliniche presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta Milano.</p> <p>Incarico ad interim di direzione S.S. Formazione, Aggiornamento e Didattica Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta Milano.</p>									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[Inglese]</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>[Francese]</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>		Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	[Inglese]	Scolastico	Scolastico	[Francese]	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto									
[Inglese]	Scolastico	Scolastico									
[Francese]	Fluente	Fluente									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. e ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>17 – 18 e 27 /10/2006 Corso di Formazione “per responsabili sanitari e responsabili amministrativi del SSR al fine di semplificare l’accesso e l’utilizzo dei servizi” presso IREF Scuola di Direzione in Sanità della durata di 3 giorni (21 crediti ECM);</p> <p>01/12/2008 Giornata di Studio “La redazione del regolamento dei contratti alla luce della sentenza della nuova direttiva 66/2007, recenti sentenze Corte Costituzionale presso Formel Via Vitruvio n. 43 Milano durata 6 ore;</p> <p>30/03/2010 e 08/04/2010 Corso “ Attuazione della riforma Brunetta in Enti e Aziende del SSN” presso l’Azienda Ospedale San Carlo Borromeo di Milano della durata complessiva di 8 ore;</p> <p>19/03/2010 07-20-21-29-30/04/2010 11-12-20-21-26/05/2010 09-23-29/06/2010 06/07/2010 Attestato di partecipazione al corso (14 giorni lavorativi orario 9.00/18.00 il giorno 06/07/2010 con orario 14.00/18.00) “Ascolto e mediazione dei conflitti per la prevenzione/riduzione del contenzioso nelle aziende sanitarie pubbliche della Regione Lombardia “ presso IREF Scuola di Direzione in Sanità codice edizione SDS 10032/AI;</p> <p>09/11/2010 Partecipazione al Convegno “Evoluzione giurisprudenziale : l’impatto sul valore del contenzioso ed i riflessi sulle strategie di mitigazione del rischio in sanità” presso IRef Scuola di Direzione in Sanità codice edizione SDS 10093/AE della durata di 4 ore;</p> <p>18 e 19 /10/2010 Corso di Formazione “ La responsabilità della dirigenza del Sistema Regionale” presso Eupolis Lombardia codice edizione GPR2063/DI , della durata di 8 ore ;</p> <p>29-30/05/2012 Corso di Formazione “ Contrasto alla criminalità organizzata e alle infiltrazioni negli appalti pubblici” presso Eupolis Lombardia codice edizione LEG 2002/DI della durata di 2 giorni;</p> <p>07/11/2014 Corso di Formazione “ Aspetti pratici del contenzioso in materia di responsabilità nelle aziende sanitarie” presso Eupolis Lombardia codice edizione SDS 13059/AI della durata di 1 giorno;</p>										

CURRICULUM VITAE

12/11/2015	Workshop “La gestione del contenzioso civile nell’ambito della responsabilità medica e sanitaria” presso Eupolis Lombardia codice edizione SDS 15055/BI della durata di 1 giorno;
30/04/2015	Corso di Formazione presso la Società Pubbliformez “Il conto annuale 2014 propedeutico per la contrattazione 2015” della durata di 1 giorno;
16 e 20/06/2016	Corso di Formazione “ Internal Auditing: Metodi e Strumenti “ presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano. Durata del corso 3 giorni (pari a 21 ore) partecipazione effettiva 2 giorni;
20/10/2016	Corso di Formazione “ Le ultimissime novità sulla gestione del fondo incentivante per la produttività” alla luce dei chiarimenti Aran e della circolare della Ragioneria Generale dello Stato sulla composizione dei Fondi dal 2015. Il ripristino della riduzione disciplinata dall’art. 9 comma 2 bis del DL. 78/2010, operato dalla legge di stabilità 2016. Organizzato da Opera Organizzazione per le Amministrazioni della durata di 1 giorno;
25/05/2017	Workshop “ Sfide per la sostenibilità del Sistema Sanitario e controllo dei rischi emergenti” Milano presso Marsh SPA della durata di 1 giorno;
09/06/2017	Corso di Formazione “La responsabilità professionale dei sanitari: novità introdotte dalla c.d. Legge Gelli” presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta Milano della durata di 3 ore;
24/10/2017	Corso di Formazione “Informatica Excel avanzato” presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta Milano della durata di 12 ore;
14/12/2017	Corso di Formazione “The British Council “ presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta Milano della durata di 10 ore;
13/11/2018	Corso di Formazione “Individuazione e gestione del conflitto di interessi” presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta Milano della durata di 4 ore;
14/11/2018	Corso di Formazione “Responsabilità e compiti del DEC alla luce della disciplina in materia di prevenzione della corruzione” presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta Milano della durata di 4 ore;
05/03/2012	Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi delle Aziende Sanitarie presso Eupolis Lombardia.