



## INFORMAZIONI PER LA RICHIESTA E IL RITIRO DI COPIA DELLA CARTELLA CLINICA E/O DI ESAMI RADIOLOGICI + RICEVUTA CONSEGNA RICHIESTA

La richiesta di copia della cartella clinica o degli esami radiologici effettuati durante il ricovero può essere presentata dal diretto interessato (il paziente) con le seguenti modalità:

### ✘ **compilando il modulo I38 in Portineria**

La richiesta deve essere compilata in tutte le sue parti, firmata, corredata di copia documento identità del richiedente e/o paziente e consegnata in Portineria. L'utente deve chiaramente indicare se vuole ritirare la documentazione di persona (o tramite delegato) o se preferisce che gli venga spedita all'indirizzo indicato.

### ✘ **inviando una richiesta a mezzo fax al n. 02/23942197**

La richiesta in carta semplice deve essere firmata e accompagnata da copia del documento d'identità del richiedente e/o del paziente, indicando recapito telefonico e indirizzo a cui vuole che la cartella sia spedita.

### ✘ **inviando una richiesta a mezzo mail a [archivosanitario@istituto-besta.it](mailto:archivosanitario@istituto-besta.it)**

La richiesta deve essere corredata da scansione del documento d'identità del richiedente e/o paziente e deve indicare, tra l'altro, le modalità scelte per il ritiro ed il nome dell'eventuale delegato. E' possibile indicare un indirizzo PEC sul quale richiedere la trasmissione della sola cartella clinica in formato PDF.

### Regole speciali

**Minori:** uno dei genitori (o entrambi) può richiedere la copia della cartella clinica per il proprio figlio, unendo alla richiesta copia del proprio documento d'identità.

**Tutori/Amm. di Sostegno:** in caso di paziente con tutore, la richiesta viene presentata come sopra indicato.

**Erede legittimo:** in caso di paziente deceduto, la richiesta può essere presentata da un erede legittimo (come sopra indicato).

### Informazioni

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

- Ufficio Archivio - tel. 02/23942332, da lunedì a giovedì dalle 14 alle 16;
- URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) - tel. 02/23942292, lunedì- venerdì 9.00-13.00 e 14.00-15.00.

### Formato cartella ed esami radiologici

La cartella clinica e/o gli esami radiologici vengono forniti esclusivamente su supporto informatico (CD o DVD) o, nel caso della sola cartella clinica, in formato PDF con firma digitale tramite PEC.

### **Pagamento, Modalità e Tempi di ritiro:**

- € 20 per la copia digitale su CD o tramite PEC della singola cartella clinica;
- € 20 per la copia digitale su CD o DVD di esami radiologici.

In caso di invio tramite PEC, la trasmissione può avvenire solo a fronte del pagamento anticipato delle spese, comprovato dalla trasmissione, tramite fax al n. 02/23942197 o tramite posta elettronica all'indirizzo [archivosanitario@pec.istituto-besta.it](mailto:archivosanitario@pec.istituto-besta.it), della ricevuta di versamento dell'importo previsto oppure, in caso di pagamento presso la Cassa della Fondazione, della consegna in Portineria della ricevuta di pagamento.

In caso di spedizione, con raccomandata, il richiedente dovrà sostenere le ulteriori seguenti spese di invio:

- € 6,50 con pagamento anticipato allo sportello;
- € 8,20 con spedizione a mezzo raccomandata contrassegno;
- € 17 per spedizioni all'estero, da pagarsi anticipatamente allo sportello.

**Il pagamento** può essere effettuato presso gli sportelli nei seguenti orari:

Lunedì, ore 8.30-19.00 | da martedì a giovedì, ore 8.30-19.30 | venerdì, ore 8.30-16.45

Nel caso di ritiro presso lo Sportello Ritiro Referti, chi ha provveduto ad effettuare il pagamento anticipato delle spese dovrà esibire la ricevuta di versamento dell'importo previsto.

La copia della cartella clinica e/o degli esami radiologici viene consegnata solo dietro esibizione di un documento di identità valido.

La cartella clinica sarà disponibile per la copia presso l'Archivio entro 30 giorni dalla data di dimissione del paziente. Le copie degli esami neuroradiologici potranno essere ritirate 10 giorni dopo la data di presentazione della richiesta.

### **Ritiro di persona**

La copia della cartella clinica e/o degli esami radiologici può essere ritirata presso lo Sportello Ritiro Referti della Fondazione, da lunedì a giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 19.00, il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle 16.

Per la cartella clinica, il personale dell'Archivio Sanitario provvede a contattare il richiedente per comunicare la data a partire dalla quale la copia sarà disponibile per il ritiro presso lo Sportello Ritiro Referti.

### **Spedizione**

Si può richiedere la spedizione della documentazione all'indirizzo indicato sulla richiesta, pagando l'importo previsto, comprensivo delle spese di spedizione precedentemente indicate, all'atto della richiesta (se effettuata presso La Portineria) o quando si riceverà la documentazione.

### **Delega**

Il richiedente può delegare un'altra persona al ritiro della copia della documentazione. Il delegato dovrà presentarsi presso lo Sportello Ritiro Referti, munito di delega per il ritiro (compilata sull'apposita modulistica presente in Portineria o in carta semplice o il cui nominativo sia indicato a tale scopo all'interno della mail di richiesta), copia di documento d'identità del delegante e documento d'identità proprio.

In mancanza di uno di questi documenti, la documentazione non potrà essere consegnata.

### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta, Via Celoria 11, 20133 Milano (tel. 02.23942375, fax 02.70638217, mail: [dpo@istituto-besta.it](mailto:dpo@istituto-besta.it), pec: [protocollo@pec.istituto-besta.it](mailto:protocollo@pec.istituto-besta.it), sito: [www.istituto-besta.it](http://www.istituto-besta.it)) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso la Fondazione e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.istituto-besta.it](http://www.istituto-besta.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

| DPO       | P.IVA       | VIA                    | CAP   | Comune | Nominativo del DPO |
|-----------|-------------|------------------------|-------|--------|--------------------|
| LTA S.r.L | 14243311009 | Vicolo delle Palle, 25 | 00186 | Roma   | Recupero Luigi     |

La Direzione Sanitaria

### **Per ricevuta**

Milano, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

L'operatore \_\_\_\_\_