

**Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 93 del 25/11/2016**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. 451 del 09/11/2016 è indetto pubblico Concorso, per titoli ed esami, secondo la normativa concorsuale di cui al Regolamento organico adeguato, ai sensi del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 a:

### **N. 1 posto di Dirigente Medico**

#### **Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina di Neurologia da assegnare all'UOC Neurologia 4**

La Commissione di Concorso e la valutazione dei titoli e delle prove d'esame sono a norma del Regolamento organico dell' Ente in vigore al momento dell'espletamento.

Al posto sono annessi la retribuzione e lo stato giuridico previsti dall'attuale ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. n. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. n. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66 del 15/03/2010, con il presente Concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Possono partecipare al concorso gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Regolamento organico della Fondazione e dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

## **Requisiti generali**

a) cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea)

b) idoneità fisica all'impiego.

*L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio.*

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

## **Requisiti specifici**

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici – Chirurghi, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- Diploma di Specializzazione in Neurologia o discipline equipollenti o affini.

*(È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare "l'equipollenza" o "l'affinità" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca).*

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dal Concorso.

## **Sarà particolarmente valutata:**

- **una documentata esperienza in malattie neuromuscolari e neuroimmunologia ed in gestione diagnostica e trattamento di miopatie genetiche, metaboliche infiammatorie con particolare conoscenza delle tecniche istomorfologiche e diagnostica genetica;**
- **una documentata esperienza nella sperimentazione clinica nelle malattie neuromuscolari.**

Per essere ammessi al Concorso gli aspiranti devono far pervenire al seguente indirizzo:

**Direttore Generale**  
**Fondazione I.R.C.C.S.**  
**Istituto Neurologico “Carlo Besta”**  
**Via Celoria, 11 - 20133 MILANO**

improrogabilmente, **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica**, (*qualora detto giorno se festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo*) domanda redatta su carta semplice, nella quale gli aspiranti dovranno indicare il posto per il quale la domanda viene presentata e dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione quanto segue:

- a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o l'inesistenza di tali condanne;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione ed inoltre per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) l'indicazione della lingua straniera (scelta tra l'inglese e il francese) in ordine alla quale dovrà essere effettuato l'accertamento della conoscenza, almeno a livello iniziale;
- k) eventuali titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria compresi quelli di cui alle categorie protette (Legge 68/1999).

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n.12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)**: [protocollo@pec.istituto-besta.it](mailto:protocollo@pec.istituto-besta.it)

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione dell'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi delle domande o dei documenti spediti a mezzo posta o per ritardi o mancato recapito delle comunicazioni agli interessati dovuti a tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio da parte degli stessi.

Alla domanda devono essere allegati in originale o in copia autenticata i documenti attestanti i seguenti titoli:

- 1) i documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al Concorso;
- 2) eventuali titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria compresi quelli di cui alle categorie protette (legge 68/1999);

ed inoltre:

- 3) fotocopia documento personale di identità;
- 4) curriculum formativo e professionale in carta semplice datato e firmato dal concorrente con l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- 5) elenco in triplice copia in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;
- 6) una ricevuta comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 12,91. Tale versamento dovrà essere alternativamente effettuato, con l'indicazione **obbligatoria** della causale «*Contributo partecipazione concorsi*»:
  - sul Conto Corrente Postale **N. 28169886** intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico "Carlo Besta";

- sul Conto Corrente di Tesoreria Banca Popolare di Sondrio, Codice **IBAN: IT26 A056 9601 6080 0000 6200 X21** intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico “Carlo Besta”;
- direttamente presso la Cassa Interna della Fondazione I.R.C.C.S. - Istituto Neurologico “Carlo Besta”.

La mancata presentazione dei documenti di cui al punto 1) e 6) determina l'esclusione del Concorso. In luogo dei documenti di cui al punto 1) è ammessa la produzione di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con l'avvertenza che tale dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari all'accertamento della conformità dei requisiti.

Inoltre, ai fini della valutazione, possono essere presentati tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che i candidati credono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. I titoli (certificazione firmata dal legale rappresentante dell'Ente o Scuola, che li ha rilasciati) devono essere prodotti in originale o in copia autenticata; le pubblicazioni devono essere edite a stampa; nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20/12/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con le modalità di cui all'art. 38 del citato D.P.R. attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e titoli prodotti in quanto fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato. A tale scopo viene allegato al presente bando modulo per la redazione di detta dichiarazione che in caso fosse sottoscritta dall'interessato non in presenza del dipendente addetto deve essere presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/00 devono essere rese osservando i seguenti criteri:

- ✓ *titolo di studio*: indicare la denominazione formale del diploma, attestato, specializzazione, ecc. posseduti; l'istituzione presso la quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;

(ove richiesto ai fini dell'ammissione: la votazione);

- ✓ *titoli di carriera*: specificare la tipologia dell'ente datore di lavoro, la sede della prestazione dell'attività lavorativa, la qualifica ricoperta: per i servizi presso pubbliche amministrazioni, il ruolo, la posizione funzionale, ecc.; per i servizi presso altri enti: il livello, l'inquadramento, il contratto di appartenenza, ecc.; indicare il periodo di lavoro prestato (inizio, termine, giorno/mese/anno), specificando eventuali interruzioni;
- ✓ *curriculum formativo e professionale*: indicare servizi e titoli coi criteri suddetti; per la partecipazione a congressi, corsi, seminari, ecc. specificare la data, la durata, il titolo o il contenuto, l'ente o l'istituzione o l'associazione che li hanno organizzati e i relativi dati identificativi; indicare se la partecipazione è avvenuta in qualità di relatore o uditore.

Non saranno considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (Ente, pubblico o privato, periodo, con le date iniziali e finali dei servizi, tipo di rapporto di lavoro e impegno orario, qualifica attribuita, disciplina nella quale il servizio è prestato).

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato DPR 445/00. Non è ammessa la produzione di titoli, documenti o pubblicazioni dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);
- qualora nel controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato dall'amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Si informa che l'assunzione effettiva avverrà compatibilmente con l'assegnazione regionale per il budget del personale.**

**Fermo restando il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per le sole domande spedite per posta entro tale termine, farà fede la data sul timbro postale di spedizione indipendentemente dall'ora, se ciò risulti in modo leggibile, saranno accettate sino al provvedimento di ammissione dei candidati.**

Le domande che perverranno all'Amministrazione dell'Ente oltre il termine di scadenza, anche se per forza maggiore, non verranno prese in considerazione. Scaduto il predetto termine non è ammessa la produzione di alcun titolo o documento salvo quanto sopra previsto.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal Concorso:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione al Concorso in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'omissione, in allegato alla domanda, della ricevuta comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

**L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.**

## **NOTA BENE:**

**Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale [www.istituto-besta.it](http://www.istituto-besta.it) alla sezione "Concorsi" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.**

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

**Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua tra quelle indicate, inglese o francese, dal candidato così come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001.

La Commissione, come previsto dal Regolamento della Fondazione in materia, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 32 punti per i titoli;
- b) 68 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 24 punti per la prova scritta;
- b) 24 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 2
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 15
- d) curriculum formativo e professionale: 5

La commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il candidato idoneo dovrà regolarizzare tutta la documentazione richiesta ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

In caso di mancato rispetto del citato termine di 30 giorni riguardante la presentazione della richiesta documentazione l'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il Direttore Generale, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di presentazione dei documenti per un periodo non superiore a ulteriori 30 giorni.

È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando, si richiamano le norme del D.P.R. 483/97 e del Regolamento organico della Fondazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/93, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la Fondazione per le finalità di gestione del bando e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal bando di concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 8 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare,

aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

***La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge.***

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

### **Ritiro documenti presentati**

I candidati dovranno provvedere, a loro spese (e comunque senza nessuno aggravio per la Fondazione), al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande entro e non oltre il quindicesimo giorno dal termine dell'ultima prova.

Trascorso il termine per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta"- [ufficioconcorsi@istituto-besta.it](mailto:ufficioconcorsi@istituto-besta.it) – Tel. 02 2394 2305 dal Lunedì al Giovedì dalle 11,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 16,00 e il Venerdì dalle 11,00 alle 12,00.

### **Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per l'eventuale consegna a mano della domanda di partecipazione:**

- Dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00

Milano, li 25/11/2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Maurizia Ficarelli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Germano Pellegata)

Il responsabile del procedimento: dott. Marco Losi

**ESENTE DA BOLLO**

## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

**Al Direttore Generale  
Fondazione IRCCS  
Istituto Neurologico Carlo Besta  
Via Celoria, 11  
20133 MILANO**

Il/La sottoscritto/a .....  
chiede di essere ammesso/a al .....<sup>1</sup> per n. .... posto/i  
di .....;  
A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del  
D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

- a) di essere nat .... a ..... il .....
- b) di essere residente in ..... cap .....  
via ..... n. ....;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o in uno dei Paesi dell'Unione  
Europea, o .....<sup>2</sup>;
- d) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di .....<sup>3</sup>;
- e) di non avere carichi pendenti né procedimenti penali in corso;<sup>4</sup>
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....  
conseguito presso ..... il .....
- g) di essere iscritto all'Albo/ordine dei ..... della  
Provincia di ..... al n. .... dal.....<sup>5</sup>;
- h) di essere in possesso della specializzazione in .....  
conseguita presso l'Università degli Studi di  
..... il .....  
ovvero di essere iscritto al ..... anno della scuola di specializzazione in  
..... dell'Università degli  
Studi di .....<sup>6</sup>;
- i) di essere nei confronti degli obblighi militari .....<sup>7</sup>;
- j) di aver prestato/non aver prestato servizio (oppure di prestare servizio) presso Pubbliche  
Amministrazioni ..... e di essere cessato per  
i seguenti motivi.....<sup>8</sup>;

<sup>1</sup> Indicare se avviso pubblico, concorso pubblico.

<sup>2</sup> Dichiarare la cittadinanza.

<sup>3</sup> Specificare in quale Comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

<sup>4</sup> Dichiarare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.

<sup>5</sup> Dichiarazione obbligatoria ove è richiesto per l'esercizio professionale.

<sup>6</sup> Dichiarazione obbligatoria per personale laureato del ruolo sanitario.

<sup>7</sup> Da dichiarare se il candidato é di sesso maschile.

- k) di essere di sana e robusta costituzione fisica;
- l) di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- m) di scegliere la seguente lingua straniera: .....<sup>9</sup>;
- n) di eleggere quale recapito cui potrà essere inviata ogni comunicazione il seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
- Via / Piazza .....n. ....
- (cap.....) Città ..... Provincia .....
- e mail .....
- telefono .....

Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

*(in caso di documenti allegati non in originale si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)*

*(in caso di dichiarazioni si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione)*

*(in caso di spedizione o consegna mezzo terze persone allegare sempre fotocopia di idoneo e valido documento di identità)*

Data .....

Firma .....

---

<sup>8</sup> Precisare periodo, qualifica funzionale, ente, strutture pubbliche o private eventuali motivi di cessazione oppure precisare di non aver prestato servizi

<sup>9</sup> Indicare Inglese o Francese, se richiesto dal Bando.

**Dichiarazioni sostitutive dell' atto di notorietà**  
(art. 47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto:

Cognome .....  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome .....

carta d'identità n. .... nato a .....

provincia ..... il .....

attualmente residente a ..... provincia .....

indirizzo ..... c.a.p. .... telefono: .....

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli articoli 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

Che le copie dei seguenti documenti siglati, uniti alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

.....  
.....  
.....

Luogo e data .....

Firma per esteso del dichiarante

.....

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale.*

**N.B.** Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

**Dichiarazioni sostitutive di certificazioni**  
(art. 46 DPR 445/00)

Il sottoscritto:

Cognome .....  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome .....

carta d'identità n. .... nato a .....

provincia ..... il .....

attualmente residente a ..... provincia .....

codice fiscale .....

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R. 445/00, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero saranno applicate nei propri confronti le pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

- di essere iscritto all'albo professionale:

.....

- .....

Luogo e data .....

Firma per esteso del dichiarante

.....

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale.*

**N.B.** Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.