

**Publicato all'Albo della Fondazione al n. 4 del 13/04/2017 e sul sito web della
Fondazione in data 13/04/2017**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 177 del 11/04/2017 è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per Titoli e Colloquio per la copertura a tempo determinato, di n. 1 posto di
**COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO - CATEGORIA B LIVELLO SUPER
(BS)**

da assegnare alla UOC Risorse Umane, in sostituzione di personale assente in aspettativa

Gli aspiranti, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici

- Titolo di istruzione secondaria di primo grado;
- Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

(È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare "l'equipollenza o assimilabilità del titolo mediante la produzione del provvedimento che le riconosca).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando; per la presentazione della domanda di ammissione alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL del Comparto Sanità vigente. A seguito della legge n. 127 del 15/05/1997 la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Gli aspiranti candidati devono far **pervenire** all'Amministrazione di questo Ente, improrogabilmente, – **entro le ore 12,00 del QUINDICESIMO giorno successivo alla pubblicazione sull'Albo e sul sito Web della Fondazione** (qualora detto giorno se festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo) la domanda in carta semplice con le indicazioni elencate nel Regolamento organico con le modalità di legge, al seguente indirizzo:

Direttore Generale
Fondazione I.R.C.C.S.
Istituto Neurologico “Carlo Besta”
Via Celoria, 11
20133 MILANO

In nessun caso si terrà pertanto conto delle domande, documenti e titoli, che comunque e, per qualsiasi motivo, **pervenissero successivamente** al precisato termine perentorio. Pertanto non farà fede il timbro postale.

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dip. Funzione Pubblica n.12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)**: protocollo@pec.istituto-besta.it

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla

ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione dell'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi delle domande o dei documenti spediti a mezzo posta o per ritardi o mancato recapito delle comunicazioni agli interessati dovuti a tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio da parte degli stessi.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà pubblicato, sul sito della Fondazione: www.istituto-besta.it alla sezione "Concorsi", a partire dalle ore 12,00 del giorno 04/05/2017.

Si informa comunque fin d'ora che i candidati sono convocati per il previsto colloquio ovvero per l'eventuale prova preselettiva il giorno 05/05/2017, alle ore 09.30, presso Aula Consiglio (piano - I) della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta" Via Clericetti, 2 - MILANO.

La presente varrà come unica comunicazione di convocazione.

È obbligatorio presentarsi con un documento valido d'identità e una fotocopia dello stesso.

Coloro che non si presenteranno nel giorno e all'ora stabilita dal presente avviso saranno considerati rinunciatari.

Alla domanda devono essere allegati, in originale o in copia autenticata i seguenti documenti:

- 1) I documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'Avviso;
- 2) Ricevuta comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 5,16.

Tale versamento dovrà essere alternativamente effettuato, con l'indicazione **obbligatoria** della causale «Contributo partecipazione concorsi»:

- ✓ sul Conto Corrente Postale **N. 28169886** intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico "Carlo Besta";

- ✓ sul Conto Corrente di Tesoreria Banca Popolare di Sondrio, Codice **IBAN: IT26 A056 9601 6080 0000 6200 X21** intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico “Carlo Besta”;
- ✓ direttamente presso la Cassa Interna della Fondazione I.R.C.C.S. - Istituto Neurologico “Carlo Besta”.

La mancata presentazione dei documenti dal punto 1) al 2) determina l'esclusione dalla selezione. In luogo dei documenti di cui al punto 1) è ammessa la produzione di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con l'avvertenza che tale dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari all'accertamento della conformità dei requisiti ed inoltre ai fini della valutazione tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che i candidati credono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. I titoli (firmati dal legale rappresentante dell'Ente o Scuola, che li ha rilasciati) devono essere prodotti in originale o in copia autenticata; le pubblicazioni devono essere edite a stampa; nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20/12/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con le modalità di cui all'art. 38 del citato D.P.R. attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e titoli prodotti in quanto fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato. A tale scopo viene allegato al presente Bando modulo per la redazione di detta dichiarazione che in caso fosse sottoscritta dall'interessato non in presenza del dipendente addetto deve essere presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

L'eventuale *curriculum formativo e professionale* presentato, in carta semplice datato e firmato dal concorrente, dovrà avere l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/00 devono essere rese osservando i seguenti criteri:

- ✓ *titolo di studio*: indicare la denominazione formale del diploma, attestato, specializzazione, ecc. posseduti; l'istituzione presso la quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento; (ove richiesto ai fini dell'ammissione: la votazione);
- ✓ *titoli di carriera*: specificare la tipologia dell'ente datore di lavoro, la sede della prestazione dell'attività lavorativa, la qualifica ricoperta: per i servizi presso pubbliche amministrazioni, il ruolo, la posizione funzionale, ecc.; per i servizi presso altri enti: il livello, l'inquadramento, il contratto di appartenenza, ecc.; indicare il periodo di lavoro prestato (inizio, termine, giorno/mese/anno), specificando eventuali interruzioni;
- ✓ *curriculum formativo e professionale*: indicare servizi e titoli coi criteri suddetti; per la partecipazione a congressi, corsi, seminari, ecc. specificare la data, la durata, il titolo o il contenuto, l'ente o l'istituzione o l'associazione che li hanno organizzati e i relativi dati identificativi; indicare se la partecipazione è avvenuta in qualità di relatore o uditore.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato DPR 445/00.

Non saranno considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (Ente, pubblico o privato, periodo, con le date iniziali e finali dei servizi, tipo di rapporto di lavoro e impegno orario, qualifica attribuita, disciplina nella quale il servizio è prestato).

Alla domanda deve essere inoltre unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati e un documento d'identità.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti di legge e dei titoli previsti dall'Ordinamento e dalle norme regolamentari della Fondazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'omissione, in allegato alla domanda, della ricevuta comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

La graduatoria dei partecipanti verrà determinata sulla base dei criteri previsti dal DPR 220/2001 e dal Regolamento organico della Fondazione. In particolare la Commissione, tenuto conto che non viene effettuata la prova scritta né la prova pratica, disporrà di 30,000 punti per i titoli così suddivisi:

titoli di carriera	massimo punti	15,000
titoli accademici, di studio	massimo punti	5,000
pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti	5,000
curriculum formativo e professionale	massimo punti	5,000

e 20 punti per il colloquio.

Il previsto colloquio verterà su materie attinenti la legislazione sanitaria in generale ed in particolare degli IRCCS.

I titoli di studio richiesti quale requisito di ammissione al Concorso non sono oggetto di valutazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di eventuali altri posti a tempo determinato dei quali se ne ravvisi la necessità.

La Fondazione si riserva la facoltà di annullare, sospendere o revocare la procedura qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge ovvero sulla base delle valutazioni di fabbisogno di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/93, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la Fondazione per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 8 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare,

completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

RITIRO DOCUMENTI PRESENTATI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese (e comunque senza nessuno aggravio per la Fondazione), al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande entro e non oltre il quindicesimo giorno dal termine dell'ultima prova.

Trascorso il termine per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta"- ufficioconcorsi@istituto-besta.it – Tel.02 2394 2305 dal Lunedì al Giovedì dalle 11,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 16,00 e il Venerdì dalle 11,00 alle 12,00.

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per l'eventuale consegna a mano della domanda di partecipazione:

- Dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00

Nei giorni di chiusura dell'Ufficio Protocollo è comunque possibile, sempre entro i termini previsti dal presente bando, la consegna a mano presso la portineria della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta" – Via Celoria 11 – Milano.

Milano, 13/04/2017

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Maurizia Ficarelli)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Germano Pellegata)

Il responsabile del procedimento: dott. Marco Losi

ESENTE DA BOLLO

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

**Al Direttore Generale
Fondazione IRCCS
Istituto Neurologico Carlo Besta
Via Celoria, 11
20133 MILANO**

Il/La sottoscritto/a
chiede di essere ammesso/a al¹ per n. posto/i
di;
A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

- a) di essere nat a il
.....;
- b) di essere residente in cap
via n.;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o in uno dei Paesi dell'Unione
Europea, o;²
- d) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di;³
- e) di non avere carichi pendenti né procedimenti penali in corso;⁴
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito presso il
.....;
- g) di essere iscritto all'Albo/ordine dei della
Provincia di al n. dal;⁵
- h) di essere in possesso della specializzazione in
conseguita presso l'Università degli Studi di
..... il
ovvero di essere iscritto al anno della scuola di specializzazione in
..... dell'Università degli
Studi di;⁶
- i) di essere nei confronti degli obblighi militari;⁷

¹ Indicare se avviso pubblico, concorso pubblico.

² Dichiarare la cittadinanza.

³ Specificare in quale Comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

⁴ Dichiarare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.

⁵ Dichiarazione obbligatoria ove è richiesto per l'esercizio professionale.

⁶ Dichiarazione obbligatoria per personale laureato del ruolo sanitario.

⁷ Da dichiarare se il candidato è di sesso maschile.

- j) di aver prestato/non aver prestato servizio (oppure di prestare servizio) presso Pubbliche Amministrazioni e di essere cessato per i seguenti motivi.....; ⁸
- k) di essere di sana e robusta costituzione fisica;
- l) di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- m) di scegliere la seguente lingua straniera:; ⁹
- n) di eleggere quale recapito cui potrà essere inviata ogni comunicazione il seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
- Via / Piazzan.
- (cap.....) Città Provincia
- e mail
- telefono

Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

(in caso di documenti allegati non in originale si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

(in caso di dichiarazioni si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione)

(in caso di spedizione o consegna mezzo terze persone allegare sempre fotocopia di idoneo e valido documento di identità)

Data

Firma

⁸ Precisare periodo, qualifica funzionale, ente, strutture pubbliche o private eventuali motivi di cessazione oppure precisare di non aver prestato servizi

⁹ Indicare Inglese o Francese, se richiesto dal Bando.

Dichiarazioni sostitutive dell' atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto:

Cognome
(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome

carta d'identità n. nato a

provincia il

attualmente residente a provincia

indirizzo c.a.p. telefono:

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli articoli 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia:

DICHIARA

Che le copie dei seguenti documenti siglati, uniti alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale.

N.B. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
(art. 46 DPR 445/00)

Il sottoscritto:

Cognome
(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome

carta d'identità n. nato a

provincia il

attualmente residente a provincia

codice fiscale

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R. 445/00, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero saranno applicate nei propri confronti le pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

- di essere iscritto all'albo professionale:

.....

-

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale.

N.B. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.