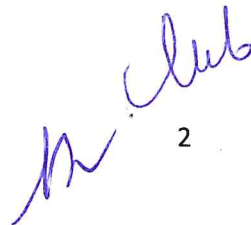


- 1) Il candidato illustri le modalità di rilevazione dei costi del personale in bilancio soffermandosi in particolare sulla struttura del modello A
- 2) Il candidato definisca il Conto annuale ed in particolare le modalità di riconciliazione dei dati con il conto di bilancio
- 3) Il candidato descriva il trattamento economico del personale dipendente del comparto sanità con particolare riferimento alle voci di natura variabile ed accessoria
- 4) il candidato descriva il trattamento economico del personale dipendente della Dirigenza Area Sanità con particolare riferimento alle voci di natura variabile ed accessoria
- 5) Il candidato illustri il Piano triennale dei Fabbisogni di un IRCCS
- 6) Il candidato illustri i Fondi contrattuali del personale del comparto sanità ai sensi del CCNL
- 7) Il candidato illustri i fondi contrattuali del personale della Dirigenza Area Sanità ai sensi del CCNL
- 8) Il candidato dettagli le tipologie di personale o attività gravanti sulla voce di costo "Beni e Servizi"
- 9) Il candidato illustri gli adempimenti fiscali e contributivi legati alla retribuzione del personale
- 10) Il candidato illustri la gestione dei flussi personale sanitario (Fluper), le modalità e le tempistiche di presentazione
- 11) il candidato descriva come si applica la "la clausola di garanzia" prevista dall'art. 92 del CCNL area Sanità del 19/12/2019
- 12) il candidato illustri quale impatto ha determinato il C.d. "Decreto Calabria" sulla costituzione dei fondi contrattuali
- 13) Trattamento accessorio del personale delle aziende del SSN: il candidato descriva le modalità di incremento dei fondi contrattuali
- 14) Il candidato dopo aver definito cosa è il "Conto Annuale" si soffermi a descrivere la strutturazione della tabella 15 riferita alla macrocategoria personale non dirigente
- 15) il candidato dopo aver definito cosa è il "Conto Annuale" si soffermi a descrivere la strutturazione

[Signature]
1 *[Signature]*

della Tabella 15 riferita alla macrocategoria Dirigenti Sanitari

- 16) il candidato dopo aver definito cosa è il "Conto Annuale" si soffermi a descrivere la strutturazione della Tabella 15 riferita alla macrocategoria Dirigenti professionali tecnici ed Amministrativi
- 17) Il candidato dopo aver definito cosa sono gli incarichi di funzioni per il personale dell'area del Comparto ai sensi del CCNL 21/05/2018, descriva come possono essere finanziati
- 18) Il candidato, dopo brevi cenni sulle risorse aggiuntive regionali, ne descriva le modalità di riconoscimento
- 19) Progressioni economiche orizzontali: il candidato dopo brevi cenni sulle progressioni descriva come possono essere finanziate
- 20) Il sistema di valutazione delle performance: il candidato, dopo brevi cenni, descriva le modalità di finanziamento
- 21) Il candidato, dopo brevi cenni sull'istituto dell'indennità di esclusività, ne descriva le modalità di attribuzione ai fini del passaggio alla fascia superiore con i relativi risvolti economici
- 22) Riconduzione degli incarichi dirigenziali ante CCNL 19/12/2019 ai nuovi incarichi previsti dal CCNL 19/12/2019 e risvolti economici
- 23) Il candidato descriva le varie fasi procedurali per l'attribuzione degli incarichi di Dirigente di Struttura complessa del ruolo sanitario e le voci del trattamento economico spettanti.
- 24) La struttura della retribuzione del personale della ricerca: il candidato si soffermi sulla differenza delle voci economiche rispetto a quelle riconosciute al personale del comparto sanità – assistenza
- 25) Il candidato descriva il nuovo sistema degli incarichi conferibili ai dirigenti in applicazione del CCNL 17/12/2020 Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali ed i correlati nuovi valori della retribuzione di posizione parte fissa



2



- 26) L'istituto della revisione prezzi nell'ambito degli appalti
- 27) Lo stand still sostanziale e lo stand still processuale. Finalità e differenze
- 28) L'accesso agli atti negli appalti pubblici
- 29) Le opzioni negli appalti pubblici
- 30) La programmazione e la progettazione degli appalti di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo agli acquisti nella sanità lombarda.
- 31) I prezzi di riferimento ANAC ed i criteri ambientali minimi (CAM)
- 32) L'Accordo Quadro. Struttura e finalità.
- 33) Il sistema Dinamico di Acquisizione (SDA). Finalità e funzionamento
- 34) Il bando-tipo ANAC n. 1/2021. Caratteri generali e peculiarità
- 35) Gli incentivi per le funzioni tecniche. Caratteri generali, finalità, applicazioni
- 36) Il collaudo e la verifica di conformità
- 37) La garanzia provvisoria e definitiva, fra obbligatorietà ed eccezioni. Calcolo e modalità di rilascio
- 38) Le Commissioni di gara: composizione, modalità di funzionamento, obbligo di astensione
- 39) L'acquisizione dei dispositivi medici. Il processo di approvvigionamento
- 40) Obbligo di acquisto tramite Soggetti Aggregatori e categorie merceologiche di cui al DPCM 11/7/18.
- 41) L'inversione procedimentale del "decreto semplificazioni". Natura e meccanismo di utilizzo
- 42) La disciplina del subappalto, anche nella disciplina transitoria prevista dai decreti semplificazioni
- 43) Il Patto d'integrità negli appalti del SSR. Natura, finalità e conseguenze per l'inosservanza dei suoi contenuti
- 44) I principi in materia di trasparenza e di pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione Appaltante
- 45) Le "Regole di sistema" di Regione Lombardia nell'ambito degli acquisti sanitari
- 46) La qualificazione delle Stazioni Appaltanti e le Centrali di Committenza

Handwritten signatures in blue ink.



- 47) I contratti di concessione e la differenza con i contratti di appalto
- 48) Il contenzioso degli appalti ed i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale
- 49) La clausola sociale di assorbimento del personale negli appalti ad alta intensità di manodopera
- 50) La suddivisione in lotti e il lotto unico. Ragioni sottese alla scelta e giustificazioni alla stessa

Handwritten signatures in blue ink.



DOMANDE PROVA INFORMATICA.

- 1) Qual'è il programma più indicato per realizzare una presentazione?
- 2) Con quale carattere iniziano le formule utilizzate da Microsoft Excel?
- 3) La funzionalità blocca riquadri di Microsoft Excel consente di?
- 4) in un file Excel è possibile spostare la posizione dei vari fogli di lavoro?
- 5) La funzionalità testo a capo di Microsoft Excel consente di?
- 6) A che cosa serve il programma Microsoft Access?
- 7) Da una tabella di Access si può estrarre un file Excel?
- 8) Download è l'operazione che permette di?
- 9) Microsoft Excel è un software appartenente alla tipologia?
- 10) Cosa è una tabella pivot?
- 11) Qual è il programma che crea il formato PDF?
- 12) Cosa è il PDF?
- 13) Cosa si intende per "INTRANET"?
- 14) Cosa è il PACCHETTO OFFICE?

PROVA TRADUZIONE INGLESE



1) Read and traslate

Few people understood why Mr. Utterson, the lawyer, and Mr. Richard Enfield, his cousin, were friends. They could be seen every Sunday going for long walks about the streets of London, but those who met them never saw them talk to each other, and they seemed happy if an acquaintance turned up and they could break the silence.

(da Dr. Jekyll and Mr. Hyde di R.L. Stevenson)

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a loop.

A handwritten signature in purple ink, consisting of a stylized 'A' followed by a loop.