

PROCEDIMENTI CON DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O CON SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE (art. 35, c. 1 D.lgs 33/2013)

Tipologia Procedimento	U.O.C./ Direzione / Servizio e Responsabile dell'Istruttoria	Ufficio del Procedimento e relativi recapiti (n. tel, fax e- mail)	Breve descrizione del procedimento	Modalità di richiesta informazioni per procedimenti in corso	Termine conclusione procedimento (ai sensi della vigente normativa e del Regolamento della Fondazione)	Dichiarazione dell'interessato/silenzio assenso dell'amministrazione	Modalità di pagamento e causale *
Procedimento autorizzativo di subappalto (Art 118 dlgs 163/2006)	U.O.C.Tecnico Patrimoniale	RUP indicato dal DG per ogni gara	In relazione alla richiesta obbligatoria di sub appalto , l'appaltatore deve presentare la documentazione indicata all'art 118 del dlgs 163/2006.	Inoltrare richiesta all'indirizzo di posta elettronica: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	30gg (art 118 comma 8 dlgs 163/2006)	La stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa	
Procedimento autorizzativo di subappalto (Art 118 dlgs 163/2006)	U.O.C. Provveditorato Economato	UOC Provveditorato Economato tel 02 23942323 – fax 02 23942528 – e-mail provveditorato@pec.istituto-besta.it)	Procedura di autorizzazione subappalto preventivamente dichiarato in sede di gara, nelle procedure di acquisizione di beni e servizi. Ex art. 118 del D.lgs 163/2006	Inoltrare richiesta all'indirizzo di posta elettronica: provveditorato@pec.istituto-besta.it	30gg (art 118 comma 8 dlgs 163/2006)	La stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa	

Numero di procedimenti realizzati nel primo semestre 2016	Tempi medi di conclusione
0	
0	