

PROCEDIMENTI CON ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO FINALE (art. 35, c. 1 D.lgs 33/2013)

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardino	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di accesso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
UOC ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE									
Bilancio Preventivo	Struttura responsabile dell'Istruttoria: U.O.C. Economico Finanziaria e Controllo di Gestione (recapito telefonico 02/23942050- indirizzo mail: economico- finanziario@istituto-besta.it) Competente all'adozione del provvedimento: Consiglio di Amministrazione	elaborazione bilancio preventivo sull'andamento dei costi e ricavi Riferimenti normativi: D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. Decreti di assegnazione regionali e/o ministeriali		Entro gennaio dell'anno successivo salvo proroghe	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Bilancio Consuntivo	Struttura responsabile dell'Istruttoria: U.O.C. Economico Finanziaria e Controllo di Gestione (recapito telefonico 02/23942050- indirizzo mail: economico- finanziario@istituto-besta.it) Competente all'adozione del provvedimento: Consiglio di Amministrazione	elaborazione bilancio consuntivo in relazione alle linee guida della Ministeriali, codice civile e in base ai principi contabili Riferimenti normativi : D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. Decreti di assegnazione regionali e/o ministeriali		30 aprile salvo proroga regionale/ministeriale	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Tesoreria	Struttura responsabile dell'Istruttoria: U.O.C. Economico Finanziaria e Controllo di Gestione (recapito telefonico 02/23942050- indirizzo mail: economico- finanziario@istituto-besta.it) Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	redazione della delibera per la determinazione dell'anticipazione annuale di cassa Riferimenti normativi: D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. Disposizioni Regionali		entro il 31 dicembre e dopo la redazione del Bilancio Prventivo se redatto dopo l'1/1 dell'ano in corso	Deliberazione del Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardino	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di acceso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
OBIETTIVI AZIENDALI E DI BUDGET	Struttura responsabile dell'Istruttoria: U.O.C. Economico Finanziaria e Controllo di Gestione (recapito telefonico 02/23942050- indirizzo mail: economico-finanziario@istituto-besta.it) Competente all'adozione del provvedimento: Consiglio di Amministrazione	definizione annuale degli obbiettivi aziendali per singola Unità Operativa		Adozione Delibera degli obiettivi aziendali e di Budget. Entro giugno dell'anno corrente	Deliberazione del Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI									
Gestione delle richieste di risarcimento danni per malpractice sanitaria	Struttura responsabile dell'Istruttoria: U.O.C. Affari Generali e Legali (Tel 02 23942317 - indirizzo mail: affarigenerali@istituto-besta.it) Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale Consiglio di Amministrazione	Acquisizione di tutta la documentazione necessaria per la gestione delle richieste di risarcimento danni da parte del Comitato di Valutazione Sinistri (CVS) della Fondazione, che provvede ad adottare le conseguenti determinazioni (a titolo puramente indicativo e non esaustivo): rigetto del sinistro, approfondimenti medico legali, invito all'avvio delle trattative, parere in merito all'opportunità di definire transattivamente il sinistro e, in caso di sentenze, parere in merito all'opportunità di oppugnarle. Riferimenti normativi: Codice civile Legge n. 24 del 8/3/2017 procedura sinistri PR58	Contattare U.O.C. Affari Generali e Legali giorni e orari:dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00) telefonando al numero 02 23942303	In caso di sinistri gestiti direttamente dalla Fondazione, vengono seguiti i termini previsti nella procedura sinistri . In caso di vertenza vengono rispettati i termini giudiziari.	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione per approvazione transazioni, presa atto di sentenze. Deliberazione del Direttore Generale per il pagamento delle franchigie e delle SIR.	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Gestione delle vertenze (civili ed amministrative) diverse dalle richieste di risarcimento danni per malpractice sanitaria	Struttura responsabile dell'Istruttoria: U.O.C. Affari Generali e Legali (Tel 02 23942317 - indirizzo mail: affarigenerali@istituto-besta.it) Competente all'adozione del provvedimento: Consiglio di Amministrazione	Istruttoria volta all'acquisizione della documentazione necessaria per consentire al legale di fiducia della Fondazione di gestire la vertenza. Riferimenti normativi : Codice di procedura civile	Contattare U.O.C. Affari Generali e Legali giorni e orari:dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00) telefonando al numero 02 23942303	Non sono previsti termini di conclusione del procedimento e pertanto vengono rispettati i termini giudiziari.	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardino	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di acceso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Convenzioni con le Università per l'utilizzo di strutture extra universitarie per le esigenze didattico/formative delle scuole di specializzazione	Struttura responsabile dell'Istruttoria: U.O.C. Affari Generali e Legali (Tel 02 23942317 - indirizzo mail: affarigenerali@istituto-besta.it) Competente all'adozione del provvedimento: Consiglio di Amministrazione	Stipula di convenzione a seguito di invio di lettera di intenti da parte della Fondazione, previo parere favorevole da parte del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico nonché del Direttore dell'U.O.C. interessata, per la messa a disposizione di strutture, attrezzature e personale afferenti alle UU.OO.CC. dell'Istituto per le esigenze didattiche integrative delle Scuole di Specializzazione. Riferimenti normativi: D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i.; ° Legge 24/06/1997 n. 196; ° D.M. 25/03/1998 n. 142; ° D.lgs 17.08.1999, n. 368 e s.m.i., ; n. 68 del 04.02.2015; ° L.R. 30/12/2009 n. 33; °D.M. n. 402 del 13.06.2017 °	Contattare U.O.C. Affari Generali e Legali giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 15.30 telefonando al numero 02 23942024	30 gg dalla condivisione del testo convenzionale tra le Parti	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione.	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Convenzioni con le Università ed altri enti di formazione pubblici o privati per lo svolgimento di tirocini di formazione ed presso la Fondazione	Struttura responsabile dell'Istruttoria: U.O.C. Affari Generali e Legali (Tel 02 23942317 - indirizzo mail: affarigenerali@istituto-besta.it) Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale Consiglio di Amministrazione	Stipula di convenzione a seguito di richiesta da parte di Università ed altri enti di formazione (pubblici o privati) previo parere favorevole da parte del Direttore Sanitario e/o Direttore Scientifico della Fondazione, nonché del Direttore dell'U.O.C. interessata, per lo svolgimento di tirocini di formazione curriculari presso le strutture della Fondazione. Riferimenti normativi: D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i.; ° Legge 24/06/1997 n. 196; L.R. 30/12/2009 n. 33; D.G.R. n. X/7763 del 17/01/2018.	Contattare U.O.C. Affari Generali e Legali giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 15.30 telefonando al numero 02 23942024	30 gg dalla condivisione del testo convenzionale tra le Parti	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione per gli accordi con le Università Deliberazioni del Direttore Generale per gli accordi con altre Istituzioni ed enti formativi non universitari	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Convenzioni attive e passive	Struttura responsabile dell'Istruttoria: U.O.C. Affari Generali e Legali (Tel 02 23942317 - indirizzo posta elettronica: affarigenerali@istituto-besta.it) Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Stipula di convenzioni attive e passive con strutture pubbliche e private per prestazioni sanitarie specialistiche. Riferimenti normativi: ° Legge 7 agosto 1990 n. 241, art. 15; ° D. Lgs n. 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”; ° D.P.C.M. 27 marzo 2000 “Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del S.S.N.” e s.m.i.; ° L.R. n. 23/2015 "Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo"; ° CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019.	Contattare U.O.C. Affari Generali e Legali giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00) telefonando al numero 02 23942329	30 gg dalla condivisione del testo convenzionale tra le Parti	Deliberazione del Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x	Banca Popolare di Sondrio IBAN: IT 26A0569601608000006 200X21 (convenzioni attive)	v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardino	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di acceso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Successioni ereditarie a favore della Fondazione	Struttura responsabile dell'Istruttoria: U.O.C. Affari Generali e Legali (Tel 02 23942317 - indirizzo mail: affarigenerali@istituto-besta.it) Competente all'adozione del provvedimento: Consiglio di Amministrazione	Istruttoria volta a consentire l'accettazione con beneficio di inventario del lascito ereditario o di accettazione di legato. Riferimenti normativi: codice di procedura civile 480 e s.s.	Contattare U.O.C. Affari Generali e Legali giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 telefonando al numero 02 23942303	I termini di conclusione delle procedure successorie sono stabiliti dal codice civile. (ex art. 484 c.c. e s.s);	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Donazioni	Struttura responsabile dell'Istruttoria: U.O.C. Affari Generali e Legali (Tel 02 23942317 - indirizzo mail: affarigenerali@istituto-besta.it) Competente all'adozione del provvedimento: Consiglio di Amministrazione	Istruttoria volta a consentire l'accettazione delle donazioni in denaro e di beni da parte di soggetti esterni a favore della Fondazione. Riferimenti normativi: Codice di procedura Civile Art. 769 e ss.e art. 782 e s.s. Regolamento aziendale per le donazioni (Deliberazione CDA n. 23/2019	Contattare U.O.C. Affari Generali e Legali giorni e orari:dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 15.30 telefonando al numero 02 23942024	trimestrale per l'accettazione di donazioni in denaro entro 30 gg dal termine dell'istruttoria per l'accettazione delle donazioni di beni	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione	procedimento esperibile on line si ☐ no x	Banca Popolare di Sondrio IBAN: IT26A056016080000006200x21	v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
UOC RISORSE UMANE									
Avvisi Pubblici	Struttura responsabile dell'Istruttoria: UOC Risorse Umane tel. 0223942261 fax 0223942533 risorseumane@istituto-besta.it Referente: Settore Concorsi – Borse di Studio e Contratti di collaborazione e gestione valutazione del personale tel. 0223942031 fax 0223942533 ufficioconcorsi@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Procedure di Mobilità: “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse” e “Gestione del personale in disponibilità” ai sensi degli artt. 30, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;	Contattare tramite PEC protocollo@pec.istituto-besta.it oppure utilizzare gli indirizzi presenti nella precedente sezione.	Giorni previsti: 90	Delibera Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x	Tassa concorsuale con causale «Contributo partecipazione concorsi» sul C/C Postale N. 28169886 intestato alla Fondazione; sul C/C di Tesoreria Banca Popolare di Sondrio, Codice IBAN: IT26 A056 9601 6080 0000 6200 X21;direttamente presso la Cassa Interna della Fondazione.	v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardino	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di acceso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Avvisi Pubblici	Struttura responsabile dell'Istruttoria: UOC Risorse Umane tel. 0223942261 fax 0223942533 risorseumane@istituto-besta.it Referente: Settore Concorsi – Borse di Studio e Contratti di collaborazione e gestione valutazione del personale tel. 0223942031 fax 0223942533 ufficioconcorsi@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Assunzione personale dipendente a tempo determinato	Contattare tramite PEC protocollo@pec.istituto-besta.it oppure utilizzare gli indirizzi presenti nella precedente sezione.	Giorni previsti: 120	Delibera Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x	Tassa concorsuale con causale «Contributo partecipazione concorsi» sul C/C Postale N. 28169886 intestato alla Fondazione; sul C/C di Tesoreria Banca Popolare di Sondrio, Codice IBAN: IT26 A056 9601 6080 0000 6200 X21;direttamente presso la Cassa Interna della Fondazione.	v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Avvisi Pubblici	UOC Risorse Umane tel. 0223942261 fax 0223942533 risorseumane@istituto-besta.it Referente: Settore Concorsi – Borse di Studio e Contratti di collaborazione e gestione valutazione del personale tel. 0223942305 fax 0223942533 ufficioconcorsi@istituto-besta.it	Assunzione personale non dipendente (Consulenze in Regime di Partita Iva)	Contattare tramite PEC protocollo@pec.istituto-besta.it oppure utilizzare gli indirizzi presenti nella precedente sezione.	Giorni previsti: 60	Delibera Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Concorsi Pubblici	Struttura responsabile dell'Istruttoria: UOC Risorse Umane tel. 0223942261 fax 0223942533 risorseumane@istituto-besta.it Referente: Settore Concorsi – Borse di Studio e Contratti di collaborazione e gestione valutazione del personale tel. 0223942031 fax 0223942533 ufficioconcorsi@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Assunzione personale dipendente a tempo indeterminato	Contattare tramite PEC protocollo@pec.istituto-besta.it oppure utilizzare gli indirizzi presenti nella precedente sezione.	Giorni previsti: 120 (dato indicativo: l'effettivo tempo può dipendere da altri fattori, non preventivamente valutabili, quali valutazioni sul periodo di pubblicazione e/o espletamento per maggior opportunità di reperire domande o per incidenza dei maggiori costi del personale nel Bilancio di competenza.	Delibera Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x	Tassa concorsuale con causale «Contributo partecipazione concorsi» sul C/C Postale N. 28169886 intestato alla Fondazione; sul C/C di Tesoreria Banca Popolare di Sondrio, Codice IBAN: IT26 A056 9601 6080 0000 6200 X21;direttamente presso la Cassa Interna della Fondazione.	v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardino	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di acceso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Concorsi Pubblici	Struttura responsabile dell'Istruttoria: UOC Risorse Umane tel. 0223942261 fax 0223942533 risorseumane@istituto-besta.it Referente: Settore Concorsi – Borse di Studio e Contratti di collaborazione e gestione valutazione del personale tel. 0223942305 fax 0223942533 ufficioconcorsi@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Assegnazione di Borse di Studio	Contattare tramite PEC protocollo@pec.istituto-besta.it oppure utilizzare gli indirizzi presenti nella precedente sezione.	Giorni previsti: 90	Delibera Direttore Generale - Determina Direttore U.O.C. Risorse Umane	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
DIREZIONE SCIENTIFICA									
Delibere Brevetti	Struttura responsabile dell'Istruttoria: Direzione Scientifica Tel. 02 23942335 mail: direzione.scientifica@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Dirigente UOC Provveditorato Economato Tel. 02 23942323 indirizzo email: provveditorato@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Dirigente UOC Provveditorato Economato	Esame di procedure di deposito, mantenimento, estensione, e gestione dei brevetti della Fondazione. Rif. Norm. Regolamento brevetti aziendale	Contattare via mail direzione.scientifica@istituto-besta.it oppure telefonare al num. 02 23942335	I termini di conclusione sono previsti dalle disposizioni legislative nazionali e internazionali (Ufficio Brevetti Italiano, Ufficio Brevetti Europeo, Ufficio Brevetti Statunitense)in materia di brevetti	Determinazione dirigenziale UOC Provveditorato Economato	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Scientifico tel. 02/23942335 e-mail:direzione.scientifica@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Ricerca Corrente	Struttura responsabile dell'Istruttoria: Ufficio Ricerca tel. 02 23942498 e-mail: ufficioricerca@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Approvazione dei progetti di Ricerca Corrente e del relativo budget realizzati dalle UU.OO. della Fondazione	Contattare via mail: serena.soloperto@istituto-besta.it oppure telefonare al num. 02 23943570	I termini di conclusione sono stabili da direttive ministeriali che vengono dettate con cadenza annuale	Deliberazione del Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Scientifico tel. 02/23942335 e-mail:direzione.scientifica@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Trials Clinici	Struttura responsabile dell'Istruttoria: Dipartimento Ricerca e Sviluppo Clinico Tel. 02 23942020 mail: crc@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Approvazione di studi clinici profit e no profit	Contattare via mail: ilaria.riela@istituto-besta.it oppure telefonare ai num 02 23943568 - 2321 -2020 Fax. 02 2394113	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dal D. Lgs. 211/2003 e smi; per la sottoscrizione della convenzione i termini sono altresì regolamenti dal decreto legge n. 158 del 13 settembre 2012	Deliberazione del Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Scientifico tel. 02/23942335 e-mail:direzione.scientifica@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardino	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di aceso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Delibere Progetti di Ricerca e accordi di partenariato per progetti di ricerca	Struttura responsabile dell'Istruttoria: Ufficio Ricerca tel. 02 23942498 e-mail: ufficioricerca@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Approvazione progetti di Ricerca Finanziati da Enti Terzi o Società Esterne	Contattare via mail: anna.gasparello@istituto-besta.it oppure telefonare al num 02 23943103	Non sono previsti termini di legge per la conclusione del procedimento. I termini sono dettati dalla necessità operative di svolgere il progetto	Deliberazione del Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Scientifico tel. 02/23942335 e-mail: direzione.scientifica@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Convenzioni Quadro con Università o Enti di ricerca	Struttura responsabile dell'Istruttoria: Dipartimento Ricerca e Sviluppo Clinico Tel. 02 23942020 mail: crc@istituto-besta.it UOC Responsabile del Procedimento UOC Affari generali e Legali tel. 0223942317 indirizzo mail: affarigenerali@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Consiglio di Amministrazione o Direttore Generale	Attivazioni Convenzioni Quadro a carattere scientifico	Contattare via mail: ilaria.riela@istituto-besta.it o laura.mastrosimone@istituto-besta.it oppure telefonare ai num 02 23943568 - 2020 Fax. 02 2394113	Non sono previsti termini di conclusione del procedimento.	Deliberazione del CDA o del Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Convenzioni prestazioni clinico-diagnostiche nell'ambito dei trials clinici	Struttura responsabile dell'Istruttoria: Dipartimento Ricerca e Sviluppo Clinico Tel. 02 23942020 mail: crc@istituto-besta.it UOC Responsabile del Procedimento UOC Affari generali e Legali tel. 0223942317 indirizzo mail: affarigenerali@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Attivazioni Convenzioni con altri enti sanitari, per l'erogazioni di prestazioni clinico-diagnostiche nell'ambito di trials clinici Riferimenti normativi: Legge 7/8/1990 n. 241, art. 15;° D. Lgs n. 502/1992 D.P.C.M. 27 marzo 2000 e s.m.i.;° L.R. n. 23/2015 ; CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019.	Contattare via mail: ilaria.riela@istituto-besta.it o laura.mastrosimone@istituto-besta.it oppure telefonare ai num 02 23943568 - 2020 Fax. 02 2394113	Non sono previsti termini di conclusione del procedimento.	Deliberazione del Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
SS FARMACIA									
Acquisto farmaci	Struttura responsabile dell'Istruttoria: Servizio Farmacia Tel. 02/23942341 Fax 02/23942522 e-mail: farmacia@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Dirigente responsabile della SS Farmacia	Acquisto farmaci in economia (rif. norm. art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016)	Contattare il servizio farmacia dalle 8.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì al num. 02/23942341 oppure via Fax 02/23942522 e-mail: farmacia@istituto-besta.it	mensile	Determinazione Dirigenziale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Sanitario tel. 02/23942287 e-mail: direzione.sanitaria@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardino	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di acceso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Acquisto farmaci	Struttura responsabile dell'Istruttoria: Servizio Farmacia Tel. 02/23942341 Fax 02/23942522 e-mail: farmacia@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Dirigente responsabile della SS Farmacia	Acquisto farmaci presso grossista (rif. norm. art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016)	Contattare il servizio farmacia dalle 8.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì al num. 02/23942341 oppure via Fax 02/23942522 e-mail: farmacia@istituto-besta.it	annuale	Determinazione Dirigenziale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Sanitario tel. 02/23942287 e-mail:direzione.sanitaria@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
SS FORMAZIONE AGGIORNAMENTO E DIDATTICA									
Adozione Piano della Formazione	Struttura responsabile dell'Istruttoria: S.S. Formazione, Aggiornamento e Didattica Tel. 02/23942547 Fax 02/23942465 indirizzo mail: formazione@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Procedimento finalizzato all'adozione del Piano di Formazione Aziendale (documento programmatico delle iniziative formative organizzate dalla Fondazione, tese al soddisfacimento delle esigenze formative all'uopo rilevate – le iniziative formative sono sempre rivolte al personale della Fondazione e, in diversi casi, anche ad utenza esterna). Decreto annuale Direzione Generale Welfare Regione Lombardia	Contattare la SS. Formazione Aggiornameto e Didattica giorni e orari :dal lun al ven dalle ore 11.30 alle 12.30 ore e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 al num. 02 23942547 oppure via fax al num. 02 23742465	entro il 15 Marzo dell'anno solare di riferimento (fatte salve diverse disposizioni stabilite da decreto regionale in materia di ECM)	Deliberazione del Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Generale tel. 02/23942134 e-mail:direzione.generale@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
UOC TECNICO PATRIMONIALE									
APPALTI LAVORI									
Affidamento diretto	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Dirigente UOC Tecnico Patrimoniale	Affidamento diretto di lavori di importo inferiore ad euro 40.000,00 (vedasi art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016)	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Determinazione dirigenziale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardino	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di acceso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Affidamento diretto previa valutazione di preventivi	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Affidamento diretto di importo superiore ad Euro 40.000,000 ed inferiore ad Euro 150.000,00, previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti (vedasi art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016)	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Procedura aperta	Struttura responsabile dell'Istruttoria: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 60 D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Procedura ristretta	Struttura responsabile dell'Istruttoria: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 61 D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardino	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di accesso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Procedura competitiva con negoziazione	Struttura responsabile dell'Istruttoria: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 62 D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Procedura negoziata senza bando	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 63 D. Lgs. 50/2016 (vedasi anche art. 36 comma 2 lettere c) e c-bis) D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Dialogo competitivo	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 64 D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Partenariato per l'innovazione	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 65 D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardino	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di acceso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
APPALTI DI BENI, SERVIZI E FORNITURE									
Affidamento diretto	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni gara. Competente all'adozione del provvedimento: Dirigente UOC Tecnico Patrimoniale	Affidamento diretto della fornitura di beni e dello svolgimento di servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00 (vedasi art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016)	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Determinazione dirigenziale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Affidamento diretto previa valutazione di preventivi	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Affidamento diretto (previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici) della fornitura di beni e dello svolgimento di servizi di importo superiore ad Euro 40.000,000 ed inferiore alla soglia comunitaria (vedasi art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016)	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Procedura aperta	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura aperta secondo le modalità indicate dall'art. 60 del D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Procedura ristretta	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 61 D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardino	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di acceso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Procedura competitiva con negoziazione	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 62 D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Procedura negoziata senza bando	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 63 D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Dialogo competitivo	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 64 D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Partenariato per l'innovazione	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 65 D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardino	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di aceso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
------------------------	---	--	---	---	------------------------------------	----------------------------------	-----------------------	---	--

ADESIONE CONVENZIONI PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI									
NECA (art I comma 449 L 296/2006 e LR 33-2007 art I comma 6 bis I	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni acquisto. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Acquisti di beni e servizi attraverso piattaforma digitale	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	60gg	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
CONSIP (ART I COMMA 449 I 296-2006)	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Appalto di beni servizi mediante l'uso di piattaforma telematica	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	180gg	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

INDAGINE/CONSULTAZIONI PRELIMINARI DI MERCATO									
Indagine di mercato attraverso pubblicazione manifestazione di interesse	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	art. 36 comma 2 D. Lgs e art. 63 D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Consultazioni preliminari di mercato	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	art. 66 D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardino	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di accesso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO									
FORNITURA DI BENI E SERVIZI									
Affidamento diretto	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO Segreteria UOC UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore UOC Provveditorato Economato	Affidamento diretto della fornitura di beni e dello svolgimento di servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00 (vedasi art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016)	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Determinazione dirigenziale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Affidamento diretto	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO Segreteria UOC UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Affidamento diretto (previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici) della fornitura di beni e dello svolgimento di servizi di importo superiore ad Euro 40.000,000 ed inferiore alla soglia comunitaria (vedasi art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016)	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Procedura aperta	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO Segreteria UOC UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura aperta secondo le modalità indicate dall'art. 60 del D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardino	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di aceso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Procedura ristretta	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC TECNICO PATRIMONIALE Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 61 D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Procedura competitiva con negoziazione	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO Segreteria UOC UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 62 D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO Segreteria UOC UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 63 D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Dialogo competitivo	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO Segreteria UOC UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 64 D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardino	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di acceso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Partenariato per l'innovazione	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO Segreteria UOC UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 65 D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
ADESIONE A PROCEDURE ESPERITE DA ALTRE STAZIONI DI GARA APPALTANTI									
ADESIONE CONVENZIONI ARIA SPA(art 1 comma 449 L 296/2006 e LR 33-2007 art 1 comma 6 bis)	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO Segreteria UOC UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore UOC Provveditorato Economato/ Direttore Generale	Acquisti di beni e servizi attraverso piattaforma digitale	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it		Determinazione Dirigenziale/ Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
ADESIONE A CONVENZIONI CONSIP SPA (ART 1 COMMA 449 L 296-2006)	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO Segreteria UOC UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore UOC Provveditorato Economato/ Direttore Generale	Appalto di beni servizi mediante l'uso di piattaforma telematica	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it		Determinazione Dirigenziale/ Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardino	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di acceso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
ADESIONE AD AGGIUDICAZIONI DI ALTRE STAZIONI APPALTANTE ()	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO Segreteria UOC UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore UOC Provveditorato Economato/ Direttore Generale	Appalto di beni servizi mediante l'uso di piattaforma telematica	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it		Determinazione Dirigenziale/ Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
CONSULTAZIONI PRELIMINARI DI MERCATO									
Consultazioni preliminari di mercato	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO Segreteria UOC UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore UOC Provveditorato Economato/ Direttore Generale	art. 66 D. Lgs. 50/2016	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria UOC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente		procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenze/_lombardia/_fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano