

PROCEDIMENTI CON DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O CON SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE (art. 35, c. 1 D.lgs 33/2013)

Tipologia Procedimento	U.O.C./ Direzione / Servizio e Responsabile dell'Istruttoria	Ufficio del Procedimento e relativi recapiti (n. tel, fax e-mail)	Breve descrizione del procedimento	Modalità di richiesta informazioni per procedimenti in corso	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione dell'interessato/silenziio assenso dell'amministrazione	Modalità di pagamento e causale *
Procedimento autorizzativo di subappalto (Art 105 D. Lgs. 50/2016)	U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE	U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE Responsabile del procedimento indicato nella documentazione di gara. In generale: Segreteria UOC Tecnico Patrimoniale _ tel 0223942325 fax 0223942359 mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	In relazione alla richiesta obbligatoria di sub appalto, l'appaltatore deve presentare la documentazione indicata all'art 105 del D. Lgs. 50/2016.	Inoltrare richiesta all'indirizzo PEC: tecnico@pec.istituto-besta.it	30gg (art 105 D. Lgs. 50/2016)	La stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.	
Procedimento autorizzativo di subappalto (Art 105 dlgs 50/2016)	U.O.C. Provveditorato Economato	UOC Provveditorato Economato (tel 02 23942323 – fax 02 23942528 – e-mail provveditorato@pec.istituto-besta.it)	Procedura di autorizzazione subappalto preventivamente dichiarato in sede di gara, nelle procedure di acquisizione di beni e servizi. L'appaltatore deve presentare la documentazione indicata all'art. 105 del D.lgs 50/2016	Inoltrare richiesta all'indirizzo PEC: provveditorato@pec.istituto-besta.it	30gg (art 105 D. Lgs. 50/2016)	La stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.	