

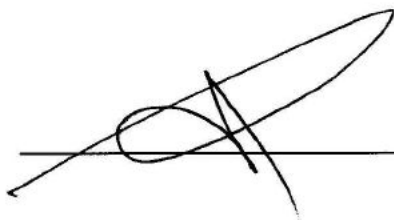
Deliberazione del Direttore Generale

N. 515/2010 del 14/12/2010

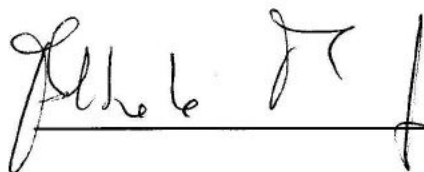
OGGETTO: Approvazione delle istruzioni operative per la gestione dell'Albo Pretorio on line della Fondazione.

Con parere favorevole :

~~Del Direttore Amministrativo~~
DOTT. ROBERTO PINARDI



~~Del Direttore Sanitario Aziendale~~
DOTT. GIUSEPPE BRAZZOLI



IL DIRETTORE GENERALE

Vista la presente proposta di deliberazione predisposta dal Direttore della Unità Operativa Affari Istituzionali della Fondazione, dalla quale si evince quanto segue:

“- richiamato:

- l'art. 18, comma 9, della legge regionale 30 Dicembre 2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" che prevede la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti assunti dal Direttore Generale sull'Albo dell'Azienda;
- l'art. 32 della legge 18 Giugno 2009, n. 69, e s.m.i. rubricato "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea", che prevede, al comma 1, che a far tempo dal 1 Gennaio 2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione degli atti nei propri siti informatici;

- dato atto che il comma 5 del citato articolo 32 dispone altresì che a far tempo dalla medesima data, ovvero il 1 Gennaio 2011, la pubblicazione degli atti in forma cartacea, perde l'effetto di pubblicità legale;

- ritenuto pertanto, in conformità a quanto previsto dalla citata normativa:

- realizzare sul sito istituzionale dell'Ente, a far tempo dal 1 Gennaio 2011, l'Albo Pretorio on line;
- dare contestualmente atto che da tale data l'Albo Aziendale cartaceo verrà dismesso;

- ritenuto altresì opportuno predisporre delle apposite istruzioni operative che disciplinano le modalità di gestione dell'Albo Pretorio on line, ed individuano la tipologia di atti soggetti a pubblicazione;

- visto il testo delle istruzioni operative di cui sopra, predisposto a cura della U.O. Affari Istituzionali e composto da n. 9 articoli;

- ritenuto pertanto di approvare tale documento, quale parte integrante del presente provvedimento;

- vista la Legge Regionale 30 Dicembre 2009 n. 33 "Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità".

Visto l'art. 16 dello Statuto della Fondazione.

Acquisiti i pareri favorevoli di competenza del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo,

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

- 1) di realizzare, sul sito istituzionale dell'Ente, a far tempo dal 1 Gennaio 2011, l'Albo Pretorio on line, così come previsto dalla normativa sopra citata;
- 2) di dare contestualmente atto che dalla data di cui sopra l'Albo Aziendale cartaceo verrà dismesso;
- 3) di approvare, quale parte integrante del presente provvedimento, delle apposite istruzioni operative che disciplinano le modalità di gestione dell'Albo Pretorio on line, ed individuano la tipologia di atti soggetti a pubblicazione, composte da 9 articoli;
- 4) di incaricare l'U.O. Affari Istituzionali di trasmettere il presente provvedimento alle U.O. Amministrative dell'Istituto che provvedono alla redazione di atti soggetti all'obbligo della pubblicazione;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo (nota n. 11793 in data 13/12/2005 del Ministero della Salute e art. 18 comma 6 della Legge Regionale n. 33/2009).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe De Leo





Unità Operativa
Affari Istituzionali
Tel 02 2394 2303
Fax 02 2394 2531

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO ON LINE

ART 1 OGGETTO

- 1.1 Le presenti istruzioni operative disciplinano le modalità di pubblicazione sul sito informatico della Fondazione degli atti e dei provvedimenti, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 s.m.i.
Tale norma dispone che dal 1 gennaio 2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione degli atti nei propri **siti informatici** (comma 1).
La pubblicazione degli atti in forma cartacea, da tale data, perde l'effetto di pubblicità legale (comma 5).
- 1.2 La pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio è finalizzata a fornire presunzione di conoscenza legale degli stessi a qualunque effetto giuridico specifico essa assolva (pubblicità, integrazione dell'efficacia ecc.).

ART 2 MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE

L'Albo Pretorio on line della Fondazione è consultabile sul sito web: www.istituto-besta.it

L'Albo Pretorio on line è collocato sull'home page del sito, nella sezione "ISTITUTO", facilmente individuabile dall'utente visitatore.



ART 3

ATTI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Sono soggetti alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line tutti gli atti per i quali la legge ne preveda l'adempimento, (art. 18, comma 9, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33), ovvero i provvedimenti immediatamente esecutivi, in particolare:

- le **deliberazioni** assunte dal Direttore Generale
- le **deliberazioni** assunte dal Consiglio di Amministrazione
- le **determinazioni dirigenziali** adottate da Dirigenti amministrativi su delega del Direttore Generale. Per questa tipologia di atti la pubblicazione avviene sotto forma di elenco, riportante data, numero e oggetto del provvedimento.

Sono pubblicati sul sito dell'Istituto, nella sezione "concorsi" e "elenco gare" anche:

- i **bandi e/o gli avvisi di gara** riguardanti **procedure ad evidenza pubblica**, nonché gli esiti delle procedure ad evidenza pubblica;
- i **bandi di concorso** indetti dall'Azienda e le conseguenti graduatorie finali degli idonei.

Ai sensi del combinato disposto dai commi 2 e 3 del citato art. 32 L. 69/2009 le pubblicazioni sulla stampa di bandi concernenti **procedure ad evidenza pubblica, con decorrenza dal 01 gennaio 2013 perdono l'effetto di pubblicità legale**; questo effetto, da tale data, è conseguito con la pubblicazione sul sito informatico, mentre la pubblicazione sulla stampa assume valenza integrativa e discrezionale, nei limiti degli ordinari stanziamenti di bilancio.

Può essere pubblicato sull'Albo qualsiasi atto per cui tale forma di pubblicità sia ritenuta utile ed idonea.

ART 4

ATTI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Non sono soggetti a pubblicazione sull'Albo Pretorio gli atti e i documenti cui l'adempimento non produca effetti legali.



ART 5 PRIVACY

Non saranno pubblicati i provvedimenti soggetti a privacy ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., in particolare quelli contenenti i "dati sensibili" (es. provvedimenti contenenti dati sanitari, controversie legali, provvedimenti disciplinari). In tali casi sul provvedimento verrà riportata la dicitura "Si attesta che la presente deliberazione non verrà affissa all'Albo Pretorio ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003)."
Analogamente all'Albo Pretorio verrà pubblicato solo il numero e la data del provvedimento e la dizione "Provvedimento non soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003."

ART 6 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Art. 18, comma 9, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 "testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" che prevede la **pubblicazione** degli atti e dei provvedimenti assunti dal Direttore Generale **sull'Albo dell'Azienda**.
- Art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e s.m.i. (cfr.: art. 2, comma 5, del D. L. 30 dicembre 2009, n. 194, convertito, con modificazioni, in legge 25 febbraio 2010, n. 25) "*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*".
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- Legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi".

ART 7 MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI ALL'ALBO

Per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line l'Ufficio delibere si avvale di un apposito applicativo informatico.



Le deliberazioni immediatamente esecutive (fatta eccezione per quelle soggette a privacy) verranno riportate su supporto informatico immutabile e pubblicate sull'Albo informatico dell'Istituto per 15 giorni consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta pubblicazione; il periodo di pubblicazione viene attestato sulla deliberazione stessa da parte dell'Ufficio Delibere.

Alla scadenza dei 15 giorni gli atti già pubblicati non sono più visionabili nel sito.

I provvedimenti sono, di norma, pubblicati nel loro integrale contenuto, in formato immutabile, comprensivo di tutti gli allegati dichiarati espressamente parte integrante dell'atto.

Il Direttore dell'U.O Affari Istituzionali procede a individuare le deliberazioni contenenti dati sensibili, soggette, quindi, a privacy.

Le deliberazioni non immediatamente esecutive verranno pubblicate successivamente all'intervenuto controllo positivo da parte delle superiori Autorità tutorie.

ART. 8 DIRITTO DI ACCESSO

Le disposizioni contenute nel richiamato art. 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69, e s.m.i., non comportano la abrogazione della vigente normativa in materia di diritto di accesso.

Per la visione della deliberazione successivamente alla scadenza del termine di pubblicazione o per il rilascio di copia di tale documento, continuano ad applicarsi le disposizioni contenute nel Regolamento aziendale relativo all'esercizio del diritto di accesso approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 16 Settembre 2009 n. II/10.

ART. 9 ENTRATA IN VIGORE

La presente procedura entra in vigore dal **01 gennaio 2011** (D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, art. 2, comma 5, convertito, con modificazioni, con legge 26 febbraio 2010, n.25).

Da tale data l'Albo Aziendale cartaceo verrà dismesso.