

PROGETTI RAR 2021

AREA DI ATTIVITA' N.	ATTIVITA' PROGETTUALI	OGGETTIVO	INDICATORI	VALORE ATTESO AL 15/09/2021	VALORE ATTESO AL 30/11/2021	COORDINATORE (Responsabile/Direttore)	PESO	RENDICONTAZIONE	VALORE ATTESO RISPETTATO / NON RISPETTATO	Personale amministrativo, servizio sociale, assistente sanitario	Infermieri coordinatori, infermieri pediatrici, infermieri	Personale di supporto (OSS, OTA, ausiliari)	Tecnici Sanitari	Personale Tecnico	DIRIGENZA MEDICA	DIRIGENZA SANITARIA	DIRIGENZA PTA
1	Potenziamento delle attività di reclutamento straordinario di personale	Gestione delle attività amministrative legate al reclutamento straordinario di personale a supporto della campagna vaccinale contro SARS-Cov2	1. N. personale reclutato 2. N. contratti predisposti	Attivazione del progetto e monitoraggio stato avanzamento delle attività svolte	Rendicontazione finale delle attività svolte	UOC RISORSE UMANE	100	Il progetto "Potenziamento delle attività di reclutamento straordinario di personale" il cui obiettivo è "Gestione delle attività amministrative legate al reclutamento straordinario di personale a supporto della campagna vaccinale contro SARS-Cov2" è stato attivato, a seguito della validazione da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (27/07/2021). Tutto il personale competente a realizzarlo è stato tempestivamente informato e coinvolto (colonna "personale coinvolto"). Allo stato dell'arte 15/09/2021 la UOC Risorse Umane ha provveduto a: - reclutare n. 77 - predisporre n. 175 contratti (comprehensive di proroghe)	RISPETTATO	UOC Risorse Umane							UOC Risorse Umane
2	Organizzazione del piano vaccinale	Partecipazione al piano di vaccinazione massiva presso il Palazzo delle Scintille	Coordinamento delle linee vaccinali assegnate alla Fondazione	Attivazione del progetto e monitoraggio stato avanzamento delle attività svolte	Rendicontazione finale delle attività svolte	SS DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO	100	La Fondazione è stata identificata quale partner nella gestione dell'attività vaccinale del Palazzo delle Scintille, è quindi stato identificato un coordinatore delle attività tra il personale afferente alla DMP. Il coordinatore ha il ruolo di gestire e supervisionare le attività vaccinali affidate al Besta, garantendo in particolar modo la copertura dei turni e l'assolvimento della formazione richiesta. Le attività sono state avviate e stanno continuando in base alle indicazioni ricevute da Regione Lombardia e dall'ATS Milano Metropolitana	RISPETTATO	Segreteria Direzione Medica				SS DMP			
3	Partecipazione ai protocolli di igiene e sicurezza approntati aziendali	Garantire la sicurezza delle cure attraverso la prevenzione degli errori e la loro gestione	Partecipazione al corso di formazione FAD	Attivazione del progetto e monitoraggio stato avanzamento delle attività svolte	Rendicontazione finale delle attività svolte	FORMAZIONE	100	Il progetto prevede la produzione ed erogazione del Corso FAD "La gestione del rischio clinico ed i suoi strumenti", con il coinvolgimento diretto di Ufficio Formazione, Ufficio Qualità e Servizio Informatico, per quanto di rispettiva competenza: organizzazione ed accreditamento dell'iniziativa - produzione dei contenuti formativi - supporto informatico per la realizzazione del corso FAD (registrazione e montaggio). Il corso FAD sarà fruibile per il periodo 01 Ottobre - 30 Novembre 2021. Il progetto è stato regolarmente attivato e tutto il personale coinvolto è stato debitamente informato. In particolare, in data 31 Agosto 2021 è stata inviata apposita scheda di attivazione ai Direttori di Dipartimento ed ai Responsabili del Servizio Informatico e del Servizio Prevenzione e Protezione per informativa a tutto il personale di afferenza. In data 13 Settembre 2021 è stata inoltre inviata mail a tutto il personale coinvolto (Dirigenza Medica - Dirigenza Sanitaria - Personale del comparto sanitario infermieristico e tecnico - Servizio Prevenzione e Protezione), comunicando l'attivazione del progetto e fornendo le indicazioni operative per la partecipazione al corso di formazione FAD.	RISPETTATO	Ufficio Formazione, RSP	Tutti		Tutti	UOC servizio Informatico	Tutti	Tutti	UOC servizio Informatico, RSP
	Partecipazione ai protocolli di igiene e sicurezza approntati aziendali	Informativa sulla gestione dei rischi legati alla prevenzione delle malattie da agenti di trasmissione	Partecipazione al corso di formazione (presenza/FAD)	Attivazione del progetto e monitoraggio stato avanzamento delle attività svolte	Rendicontazione finale delle attività svolte	SITRA	100	Diffusione del progetto ai partecipanti. Sono stati definiti i contenuti in base ai profili professionali finalizzati al raggiungimento degli obiettivi, il corso è stato organizzato in modalità fad per renderlo fruibile in modo armonico con il lavoro. Per il personale di supporto verrà erogato il corso con lezione frontale ed interazione attiva con i partecipanti	RISPETTATO	Assistente sanitario		Personale di supporto (OSS, OTA, ausiliari) Aree di degenza e servizi				SITRA	
4	Ridefinizione e gestione della logistica interna conseguenti all'emergenza (trasferimento reparti, implementazione attività dei laboratori, ecc) anche in riferimento al piano vaccinale	Riorganizzazione spazi dedicati alle attività legate all'emergenza e riallocazione attrezzature	Progetto di rimodulazione degli spazi e riallocazione delle attrezzature nella sede di via Celoria	Attivazione del progetto e monitoraggio stato avanzamento delle attività svolte	Rendicontazione finale delle attività svolte	UOC TECNICO PATRIMONIALE	100	A seguito dell'avvenuta validazione del Progetto a cura del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni in data 27 Luglio 2021, lo stesso è stato attivato e tutto il personale afferente alla UOC Tecnico Patrimoniale e la UOS Servizio di Ingegneria Clinica è stato informato e coinvolto, come da documentazione agli atti della UOC TP nella persona del Coordinatore del Progetto Dott. Arch. Mauro Lorenzo Rossi. L'UOC Tecnico Patrimoniale ha fornito il supporto tecnico ed operativo finalizzato alla definizione logistica ed all'allestimento, presso la sede di via G. Celoria n. 11, delle aree dedicate, più in generale, all'attesa dell'utenza e, più specificamente, all'equipaggiamento dell'attività vaccinale di cui all'emergenza COVID 19. La UOS Servizio di Ingegneria Clinica ha fornito il supporto tecnico e operativo finalizzato all'acquisizione/riallocazione della strumentazione (congelatori, frigoriferi, sistema per il monitoraggio della temperatura, carrello emergenza...) necessaria per l'allestimento delle aree dedicate all'attività vaccinale, presso la sede di via Celoria 11. Inoltre ha provveduto alla riallocazione di apparecchiature elettromedicali e di laboratorio per ottimizzare l'utilizzo degli spazi di aree cliniche e di laboratorio e diminuire la necessità di spostamenti del personale tra le diverse sedi.	RISPETTATO	UOC Tecnico Patrimoniale UOS Servizio di Ingegneria Clinica			UOC Tecnico Patrimoniale UOS Servizio di Ingegneria Clinica			UOC Tecnico Patrimoniale UOS Servizio di Ingegneria Clinica	
5	Adozione e pubblicazione di atti e procedimenti finalizzati alla gestione dell'emergenza	Supporto alla Direzione Strategica nella trasmissione/pubblicazione degli atti/procedimenti/istruzioni operative relative all'emergenza per i dipendenti della Fondazione e l'utenza esterna	Aggiornamento del sito istituzionale e intranet	Attivazione del progetto e monitoraggio stato avanzamento delle attività svolte	Rendicontazione finale delle attività svolte	SS QUALITA' E RISK MANAGEMENT	100	E' stato comunicato a tutto il personale coinvolto il progetto RAR 2021 assegnato. L'obiettivo verrà sviluppato definendo le aree che necessitano di aggiornamento o sviluppo. Particolare interesse sarà dedicato: alla intranet aziendale che essendo di nuova istituzione ha margini di sviluppo e all'identificazione di aree del sito istituzione che possono essere tradotte in lingua inglese al fine di rendere accessibili le informazioni di maggior interesse a una utenza più ampia.	RISPETTATO	Segreterie di Direzione, Presidenza, Protocollo, URP, Ufficio Qualità				SS Qualità e Risk Management			
	Adozione e pubblicazione di atti e procedimenti finalizzati alla gestione dell'emergenza	Miglioramento della gestione della corrispondenza ordinaria e relativo all'emergenza SARS-Cov2	1. Partecipazione al Corso di Formazione Gestione del Protocollo della posta 2. Report delle criticità organizzative relative allo smistamento della posta	Attivazione del progetto e monitoraggio stato avanzamento delle attività svolte	Rendicontazione finale delle attività svolte	UOC AFFARI GENERALI E LEGALI	100	E' stato comunicato a tutto il personale coinvolto il progetto RAR 2021, che prevede la realizzazione di un corso di formazione rivolto al personale amministrativo che opera nelle segreterie dei dipartimenti sanitari nonché al personale della UOC Affari Generali e Legali. Nell'organizzazione del corso è coinvolto l'Ufficio Formazione, che in collaborazione con l'UOC Affari Generali e Legali provvederà alla predisposizione del programma strutturato in tre parti: prima parte - teorica: concetti base di atto amministrativo, protocollo ecc; seconda parte - pratica: utilizzo del sistema di protocollazione e smistamento posta presente in Istituto terza parte - discussione: modalità di trasmissione dei documenti e rilevazione delle criticità riscontrate all'interno delle strutture coinvolte, suggerimenti di azioni correttive. Il corso avrà una durata di 4 ore e sarà organizzato in due edizioni al fine di dare la possibilità a tutto il personale di partecipare.	RISPETTATO	Segreterie Dipartimenti Gestionali Sanitari, UOC Affari Generali e Legali, personale TD su fondi privati ad eccezione di quello assegnato al Dipartimento di ricerca e sviluppo clinico					UOC Affari Generali e Legali		
6	Rendicontazione separata della contabilità e della produzione imputabili ad attività finanziata da risorse vincolate	Rendicontazione dei costi e ricavi legati alla gestione straordinaria SARS-Cov2	Monitoraggio trimestrale dei costi e ricavi imputabili all'emergenza COVID anche in riferimento al piano vaccinale	Attivazione del progetto e monitoraggio stato avanzamento delle attività svolte	Rendicontazione finale delle attività svolte	UOC ECONOMICO-FINANZIARIA e CONTROLLO DI GESTIONE	100	E' stato informato il personale coinvolto in data 09.09.2021. La UOC rendiconta con contabilità separata ricavi e costi legati alla gestione SARS-Cv2 attraverso il monitoraggio dei seguenti progetti e centri di costo dedicati: - Progetto COV20 (beni e servizi) - Progetto MCOV (investimenti) - Progetto COV21 (piano vaccinale) - Centro di costo 903000 (gestione straordinaria covid) - Centro di costo 903600 (gestione del piano vaccinale) coerentemente con quanto stabilito da direttive regionali.	RISPETTATO	UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione					UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione		
7	Trasmissione e monitoraggio dati sanitari legati all'emergenza SARS-Cov2	Rendicontazione dati sanitari come da direttive regionali	1. Aggiornamento giornaliero positività dei pazienti ricoverati (Portale Unità di Crisi); 2. Aggiornamento giornaliero esiti tamponi antigenici (Portale Unità di Crisi); 3. Monitoraggio prestazioni ambulatoriali per piano di ripresa.	Attivazione del progetto e monitoraggio stato avanzamento delle attività svolte	Rendicontazione finale delle attività svolte	SS DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO	100	Il progetto è stato attivato e prosegue le attività nei tre ambiti previsti. Il dato sulle positività dei pazienti ricoverati è costantemente rilevato e monitorato anche per le implicazioni che ne derivano, e cioè l'attivazione di una adeguata sorveglianza sanitaria dei dipendenti. Per quanto riguarda l'invio dei dati relativi agli esiti dei tamponi antigenici si segnala che è attualmente anche in previsione l'attivazione di un flusso automatizzato. Infine sono state attivate, sulla base delle indicazioni della Direzione Aziendale, delle agende ambulatoriali aggiuntive che sono attualmente soggette a specifico monitoraggio.	RISPETTATO	Programmazione CUP/Ufficio Ricoveri Flussi Informativi sanitari				Flussi Informativi sanitari			

AREA DI ATTIVITA' N.	ATTIVITA' PROGETTUALI	OBIETTIVO	INDICATORI	VALORE ATTESO AL 15/09/2021	VALORE ATTESO AL 30/11/2021	COORDINATORE (Responsabile/ Direttore)	PESO	RENDICONTAZIONE	VALORE ATTESO RISPETTATO / NON RISPETTATO	Personale amministrativo, servizio sociale, assistente sanitario	Infermieri coordinatori, infermieri pediatrici, infermieri	Personale di supporto (OSS, OTA, ausiliari)	Tecnici Sanitari	Personale Tecnico	DIRIGENZA MEDICA	DIRIGENZA SANITARIA	DIRIGENZA PTA		
8	Gestione e approvigionamento dei DPI	Riorganizzazione e gestione degli spazi destinati allo stoccaggio del materiale (economale e di farmacia)	Revisione dell'anagrafica oggetto di riorganizzazione	Attivazione del progetto e monitoraggio stato avanzamento delle attività svolte	Rendicontazione finale delle attività svolte	UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO	100	Il progetto è stato attivato. Sono stati verificati gli spazi, presso il magazzino, dedicati allo stoccaggio dei materiali al fine di procedere successivamente con la valutazione del corretto posizionamento del materiale anche rispetto al turn over dello stesso. In relazione al turn over del materiale ed alla relativa movimentazione dello stesso si provvederà alla verifica ed all'aggiornamento dell'anagrafica.	RISPETTATO	UOC Provveditorato Economato, SS Farmacia	SS Farmacia			UOC Provveditorato Economato	SS Farmacia	UOC Provveditorato Economato			
9	Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione delle attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni)	Rimodulazione della logistica e dei servizi con ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza da Covid-19. Mantenimento del servizio di informazione scientifica agli utenti e sviluppo di iniziative di collaborazione aziendale per la realizzazione della campagna vaccinale.	Report delle attività svolte e dei servizi implementati	Attivazione del progetto e monitoraggio stato avanzamento delle attività svolte	Rendicontazione finale delle attività svolte	Responsabile BIBLIOTECA SCIENTIFICA	100	Il progetto è stato attivato, a seguito della validazione da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, e tutto il personale competente a realizzarlo è stato informato e coinvolto. A causa della grave pandemia da SARS-CoV-2 e alle conseguenti restrizioni dettate dalla contingenza sanitaria, la Biblioteca scientifica ha dovuto riorganizzarsi sia a livello logistico, sia nell'erogazione di nuovi e potenziati servizi da remoto. Allo scopo di poter garantire le norme di sicurezza e il distanziamento dei pazienti e accompagnatori in visita ambulatoriale presso il nostro Istituto, gli spazi tradizionalmente riservati al personale per lo svolgimento delle attività lavorative e all'utenza per la consultazione, formazione e aggiornamento, sono stati trasformati in sala di attesa e successivamente a luogo di somministrazione della vaccinazione anti COVID-19, comportando il trasferimento degli Uffici della Biblioteca presso diversa sede e sviluppando metodi di comunicazione e informazione a distanza. Anche a porte chiuse, i servizi della Biblioteca hanno continuato a svolgere un ruolo inestimabile nel supportare sia la comunità scientifica, che i pazienti e cittadini con con attività di informazione, accoglienza, orientamento e con la partecipazione attiva all'organizzazione della campagna vaccinale.	RISPETTATO	Biblioteca Scientifica									
		Gestione dei progetti di ricerca finalizzata alla luce della rimodulazione dei cronogrammi, e dei piani sperimentali in seguito alla sospensione delle attività di ricerca a causa dell'emergenza sanitaria - identificazione delle azioni correttive: Raggiungimento degli obiettivi previsti dai progetti sia in termini di obiettivi scientifici che di utilizzo ottimale delle risorse finanziarie	Report sulle attività svolte	Attivazione del progetto e monitoraggio stato avanzamento delle attività svolte	Rendicontazione finale delle attività svolte	PO RICERCA DIREZIONE SCIENTIFICA	100	Il progetto è stato attivato, a seguito della validazione da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, e tutto il personale competente a realizzarlo è stato informato e coinvolto. La pandemia in molti casi ha reso necessario una sospensione delle attività di ricerca, in particolare quelle collegate al reclutamento di pazienti. Questo ha generato non poche criticità soprattutto in considerazione del fatto che molti progetti sono finanziati da Enti esterni che riconoscono il contributo in relazione allo stato di avanzamento periodico e al raggiungimento di obiettivi stabili. La maggior parte dei progetti pertanto vengono riveduti con i ricercatori responsabili al fine di individuare eventuali criticità, riformulare i cronogrammi, definire le azioni correttive volte a riallineare le attività rispetto al raggiungimento degli obiettivi definiti, analizzare il piano dei costi per apportare eventuali rimodulazioni se necessario. La revisione delle tempistiche e dei piani sperimentali, nonché le rimodulazioni dei piani di spesa vengono di volta in volta trasmessi all'ente finanziatore per valutazione e relativa necessaria approvazione.	RISPETTATO	Tutto il personale amministrativo afferente alla Direzione scientifica - Ufficio coordinamento segreteria di direzione - Ufficio Ricerca									
		Ridefinizione attività trial differibili o erogabili al proprio domicilio: Dare continuità di trattamento ai pazienti inseriti nei trial clinici	Report sulle attività svolte in riferimento alle nuove modalità di gestione dei pazienti inseriti nei trial Almeno il 30% dei pazienti reclutati	Attivazione del progetto e monitoraggio stato avanzamento delle attività svolte	Rendicontazione finale delle attività svolte	DIPARTIMENTO RICERCA E SVILUPPO CLINICO	100	Il progetto è stato attivato, a seguito della validazione da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, e tutto il personale competente a realizzarlo è stato informato e coinvolto. Nel periodo considerato tutto il personale coinvolto nell'attività di ricerca clinica ha adeguato la propria operatività utilizzando la modalità in smart working per quanto riguarda le attività realizzabili in queste condizioni, specificamente tutte quelle non legate ad una attività diretta sul paziente o, anche legate ad attività di monitoraggio del paziente per le quali è possibile un follow up a distanza. L'efficacia di queste misure è comprovata dal fatto che la attività di ricerca clinica nelle sue componenti di progettazione, svolgimento e monitoraggio non ha avuto significativi rallentamenti.	RISPETTATO	Tutto il personale amministrativo afferente al Dipartimento di Ricerca e Sviluppo clinico (personale a TD su fondi privati)	Tutto il personale infermieristico afferente al Dipartimento di Ricerca e Sviluppo clinico								
		Riorganizzazione servizio di neuro epidemiologia in modalità lavoro agile: Mantenere attivo il servizio per rispondere ai bisogni dell'utenza	1. Numero di riunioni organizzative del Servizio su Teams (almeno 1 alla settimana) 2. Tempi di risposta alle mail indirizzate a UO-epidemiologia@istituto-besta.it (entro 3 giorni) 3. Attivazione del trasferimento di chiamata dai numeri telefonici del Servizio sui cellulari dei dipendenti del comparto (con copertura dei periodi di ferie se in alternanza) (indicatore= si); 4. Numero di richieste dell'utenza arrivate al cellulare e evase entro 2 (due) gg lavorativi (indicatore >=80%); 5. Organizzazione attraverso teleconferenze degli organismi, comitati e meeting degli studi coordinati dal Servizio (indicatore >=60% delle riunioni necessarie agli studi)	Attivazione del progetto e monitoraggio stato avanzamento delle attività svolte	Rendicontazione finale delle attività svolte	Responsabile SERVIZIO NEUROEPIDEMIOLOGIA	100	Il progetto è stato attivato, a seguito della validazione da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, e tutto il personale competente a realizzarlo è stato informato e coinvolto. L'analisi degli indicatori ha permesso la valutazione positiva di tutti i parametri scelti e dell'allineamento con i valori attesi. L'organizzazione in modalità "Lavoro agile" è ben roduta e la flessibilità fra momenti in presenza e da remoto permette di ottimizzare le attività proprie del Servizio di Neuroepidemiologia. Nel periodo in esame i dati raccolti sono: 1) N= 32 riunioni di coordinamento su TEAMS; 2) Il 100% delle mail arrivate a UO-epidemiologia@ è stato gestito entro la soglia stabilita con risposta o inoltro per competenza specifica; 3) Il trasferimento di chiamata è stato prontamente attivato sul cellulare privato di M.Farinotti e, nei periodi di assenza programmata, su quello di A.Giordano; 4) La gestione delle chiamate in arrivo è stata definita operativamente; la priorità data alle chiamate dei pazienti ha permesso di rispondere secondo la soglia stabilita nel 96% dei casi; 5) Il perdurare della situazione di emergenza Covid, e la presenza, all'interno dei panel e gruppi di lavoro degli studi in corso, di persone di centri italiani o esteri, ha definito la scelta di organizzare riunioni e meeting al 100% in modalità teleconferenza. N=34/34 riunioni e attività di ricerca specifiche (es. focus group e colloqui semi-strutturati previsti dagli studi in corso) fatte in teleconferenza.	RISPETTATO	Tutto il personale tecnico afferente al Servizio di neuroepidemiologia									
		Riorganizzazione UOC Neurologia, Salute Pubblica, Disabilità in modalità lavoro agile: Mantenere attiva la UOC per rispondere ai bisogni dell'utenza ed alle deadline dei diversi progetti di ricerca nazionali ed internazionali garantendo continuità	1. Numero di riunioni da remoto organizzate con tutti i membri della UOC (almeno 2 al mese); con i singoli membri della UOC (1 alla settimana).	Attivazione del progetto e monitoraggio stato avanzamento delle attività svolte	Rendicontazione finale delle attività svolte	Direttore UOC Neurologia, Salute pubblica e disabilità	40	Il progetto è stato attivato, a seguito della validazione da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, e tutto il personale competente a realizzarlo è stato informato e coinvolto. Sono state organizzate come programmato sia 2 riunioni al mese di UOC i lunedì mattina in modalità online, sia incontri settimanali via TEAMS, Skype o telefonici con i singoli collaboratori per discutere sia i diversi progetti di ricerca, le pubblicazioni e la programmazione delle attività. Con la assistente di ricerca i contatti sono stati giornalieri, sia in presenza che in remoto. Nel periodo di riferimento l'obiettivo è stato raggiunto completamente.	RISPETTATO							Direttore UOC Neurologia, Salute pubblica e disabilità			
		Mantenimento dei tempi e obiettivi dei progetti di ricerca finalizzata: Trasformazione di tutte le attività in presenza (interviste e riunioni) in modalità mista presenza/remoto	Almeno 30 interviste trasformate da in presenza in online; almeno 3 eventi online	Attivazione del progetto e monitoraggio stato avanzamento delle attività svolte	Rendicontazione finale delle attività svolte	Direttore UOC Neurologia, Salute pubblica e disabilità	20	Il progetto è stato attivato, a seguito della validazione da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, e tutto il personale competente a realizzarlo è stato informato e coinvolto. Sono state riorganizzate le interviste dei progetti di ricerca della UOC (in particolare TAPAS) e da face to face, il progetto è stato condotto con interviste in remoto garantendo la continuità del lavoro e il rispetto dei tempi previsti. Tutte le riunioni dei progetti sono state organizzate in modalità online con continuità progettuale e garanzia di rispetto delle deadline. Nel periodo di riferimento quindi l'obiettivo è per ora raggiunto	RISPETTATO							Direttore UOC Neurologia, Salute pubblica e disabilità			
		Implementare le competenze dei professionisti per migliorare la gestione dei pazienti con Disordini della Coscienza: Organizzazione eventi formativi relativi ai Disordini di Coscienza	Organizzazione almeno 4 eventi formativi	Attivazione del progetto e monitoraggio stato avanzamento delle attività svolte	Rendicontazione finale delle attività svolte	Direttore UOC Neurologia, Salute pubblica e disabilità	40	Il progetto è stato attivato, a seguito della validazione da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, e tutto il personale competente a realizzarlo è stato informato e coinvolto. L'evento FAD ECM Journal Club Scienza della Coscienza è organizzato a cadenza mensile e nel periodo di riferimento ogni mese, tranne agosto, si sono svolti gli incontri con professionisti del settore collegati da tutta Italia. Ogni evento è stato programmato, condiviso e diffuso sia da ufficio formazione che dalla Direzione Scientifica	RISPETTATO							Direttore UOC Neurologia, Salute pubblica e disabilità			