

Ordinanza del Presidente

N. 2-2022 del 10 gennaio 2022

**Oggetto: rettifica regolamento della Commissione
Tecnologie Sanitarie, approvato con Deliberazione del Consiglio
di amministrazione n. 120 del 22 dicembre 2021**

Il Responsabile del Procedimento UOC Affari generali e Legali - Enzo Quadri



IL PRESIDENTE

PREMESSO che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 120 del 22 dicembre 2021, è stato approvato il “Regolamento Commissione Tecnologie Sanitarie”, predisposto dal Servizio Ingegneria Clinica della Fondazione al fine di disciplinare puntualmente il ruolo, le funzioni, la composizione e le modalità operative riguardanti il funzionamento della succitata Commissione;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 438, del 19 novembre 2015, con la quale è stata costituita, ai sensi della DGR n. X/3226 del 06/03/2015, la Commissione Aziendale Dispositivi Medici (CADM), organismo consultivo a supporto della direzione Strategica e del Collegio di Direzione nelle decisioni riguardanti l'introduzione di nuove tecnologie ad elevato impatto clinico, organizzativo ed economico;

DATO ATTO che, nel testo del Regolamento, così come approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2021, è stato rilevato, per mero errore materiale, il mancato recepimento di alcune modifiche proposte dalla S.S. Ingegneria Clinica;

PRECISATO che le modifiche al suddetto Regolamento riguardano gli artt. 3 (Composizione della Commissione) e 6 (Svolgimento delle Sedute);

RITENUTO pertanto opportuno rettificare e integrare il testo del Regolamento della Commissione Tecnologie Sanitarie con quanto proposto dalla S.S. Ingegneria Clinica;

VISTO l'articolo 15 comma 4 dello Statuto ai sensi del quale “*Nelle materie riservate alla competenza del Consiglio di Amministrazione il Presidente può adottare, in caso di urgenza, ogni provvedimento necessario ed opportuno, sottoponendolo a ratifica del medesimo Consiglio nel corso della prima riunione successiva*”;

RAVVISATA l'urgenza di dover provvedere, attesa la necessità di rendere operativa quanto prima la Commissione Tecnologie Sanitarie;

DISPONE

di dare atto di quanto descritto in premessa, parte integrante della presente ordinanza e conseguentemente:

1) di rettificare e integrare il testo del Regolamento della Commissione Tecnologie

sanitarie con quanto proposto dalla S.S. Ingegneria Clinica;

- 2) di trasmettere la presente Ordinanza al Consiglio di Amministrazione per la successiva ratifica.

IL PRESIDENTE

(Andrea Gambini)



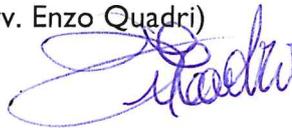
Proposta di Ordinanza dell'**U.O.C. Affari Generali e Legali**

Oggetto: rettifica regolamento della Commissione Tecnologie Sanitarie, approvato con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 120 del 22 dicembre 2021

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di Ordinanza sopra citata.

IL DIRETTORE DELL'UOC
(Avv. Enzo Quadri)



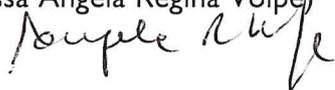
Milano, *10.01.2022*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione attesta che l'Ordinanza in oggetto non comporta alcun onere a carico della Fondazione.

UOC ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

IL DIRETTORE DELL'UOC
(Dott.ssa Angela Regina Volpe)



Milano, *12.01.2022*

REGOLAMENTO

COMMISSIONE TECNOLOGIE SANITARIE (CTS)

INDICE

Art. 1 Oggetto	3
Art. 2 Funzioni	3
Art. 3 Composizione della Commissione.....	3
Art. 4 Segreteria.....	4
Art.5 Presentazione delle Richieste.....	4
Art.6 Svolgimento delle Sedute	4

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina il funzionamento della Commissione Tecnologie Sanitarie (CTS) della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta con le relative responsabilità, compiti e modalità operative. La CTS si inserisce nella programmazione della Regione Lombardia in merito alle politiche per la valutazione multidisciplinare delle tecnologie sanitarie e rappresenta una risorsa per la Direzione Strategica a supporto dei processi decisionali in tema di definizione delle priorità, di allocazione delle risorse e di valutazione dell'impatto dell'introduzione delle tecnologie sanitarie in Istituto.

Art. 2 Funzioni

La Commissione si configura come organismo consultivo tecnico multidisciplinare e multiprofessionale con il compito di valutare le richieste di acquisizione di tecnologie sanitarie.

Obiettivo principale della Commissione Tecnologie Sanitarie aziendale è quello di supportare le Direzioni:

- nelle decisioni di sostituzione, potenziamento o innovazione delle tecnologie sanitarie (dispositivi medici, apparecchiature elettromedicali);
- nella definizione del piano investimenti;
- nella condivisione delle tecnologie tra le UU.OO.CC con l'obiettivo di ottimizzare l'uso delle risorse e uniformare, quando possibile, i percorsi diagnostico-terapeutici;

Il parere della commissione sarà necessario anche per l'attivazione o il rinnovo di contratti di forniture e servizi in ambito sanitario a qualunque titolo (proprietà, noleggio, service, comodato d'uso, etc.), ad esclusione delle richieste di visione.

Non saranno oggetto di valutazione della commissione le richieste di acquisizione di attrezzature informatiche (PC, Work-station, stampanti, apparati telefonia, etc.), richieste di acquisizione di arredi e beni tecnico-economici), né richieste di lavori (edilizi, impiantistici, strutturali, etc.) e farmaci.

Art. 3 Composizione della Commissione

La commissione è costituita dal Direttore Generale in qualità di Presidente (funzione delegabile) e rimarrà in carica fino al 31/12/2023 compreso.

La commissione è composta da:

- Direttore Sanitario o suo delegato;
- Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica e suo collaboratore con funzione di segretario;
- Direttore Scientifico o suo delegato;

- Direttore Amministrativo o suo delegato;
- Responsabile Vigilanza Dispositivi Medici (Farmacista);
- Responsabile Direzione Medica di Presidio;
- Responsabile Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale (SITRA);
- Direttore UOC Provveditorato - Economato o suo delegato.

All'atto della nomina di ciascun componente, lo stesso dovrà dichiarare la sussistenza di eventuali conflitti di interesse.

La commissione potrà avvalersi, in base alle necessità, di ulteriori professionisti della Fondazione con la funzione di esperti sulla base di specifiche competenze.

Art. 4 Segreteria

Le funzioni di segreteria sono svolte dal Servizio di Ingegneria Clinica.

La segreteria:

- riceve e registra le richieste;
- valuta la completezza e la correttezza della documentazione inviata e richiede, nel caso di richieste incomplete, l'integrazione della documentazione;
- propone l'ordine del giorno al Presidente per la convocazione della CTS;
- invia, tramite e-mail, l'avviso di convocazione e l'ordine del giorno ai componenti della CTS entro 7 giorni dalla data stabilita per seduta o, in caso di urgenza, almeno entro 48 ore;
- redige i verbali delle sedute;
- archivia i documenti presentati alla CTS e quanto ad essa relativi.

Art. 5 Presentazione delle Richieste

La richiesta di acquisizione di una tecnologia sanitaria, redatta dal richiedente sul Modulo 44 "modulo acquisto apparecchiature" e approvata dal Direttore/Responsabile della Struttura e dal Direttore del dipartimento di appartenenza, deve essere indirizzata alla segreteria della CTS presso il Servizio di Ingegneria Clinica. Per particolari tipologie di dispositivi e tecnologie sanitarie (es. presunti infungibili), le richieste dovranno essere redatte secondo i moduli specifici.

Art. 6 Svolgimento delle Sedute

Le sedute ordinarie della CTS sono tenute, di norma, una volta al trimestre e, comunque, ogni qualvolta sia necessario a giudizio del Presidente o su espressa richiesta.

Nel corso di ciascuna seduta sono valutate tutte le richieste pervenute entro 15 giorni dalla data di convocazione della CTS.

Il Presidente apre e chiude la seduta, pone in discussione gli argomenti all'ordine del giorno, dirige e modera la loro trattazione.

La CTS valuta le richieste ricevute sulla base dei seguenti aspetti:

- descrizione della strumentazione e innovatività tecnica o clinica;
- comprovata efficacia, attestata da documentazione adeguata per qualità e quantità;
- rilevanza clinica e coerenza con le strategie dell'Istituto
- sicurezza di pazienti e operatori;
- economicità (costo/efficacia);
- omogeneità di utilizzo nelle diverse UU.OO.CC. aziendali;
- valutazione dei consumi;
- impatto organizzativo

Al termine delle valutazioni la CTS esprimerà e invierà un parere alla Direzione Strategica. Il parere sarà composto da un giudizio sintetico e da una breve descrizione delle motivazioni che hanno condotto allo stesso. La Commissione inoltre esprimerà un giudizio di priorità da sottoporre alla Direzione Strategica.

La decisione finale della Direzione Strategica sarà comunicata alla Struttura richiedente, alla U.O.C. Provveditorato-Economato e al Servizio di Ingegneria Clinica per il proseguo di competenza, nonché alla UOC Economico-Finanziaria per la verifica di compatibilità economica e al piano degli investimenti approvato.

Qualsiasi acquisizione a qualsiasi titolo potrà essere avviata dall'U.O.C. competente solo ed esclusivamente a seguito di parere favorevole della Direzione Strategica e conseguente atto deliberativo.