



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. VI 132 -2022

Seduta n. 46 del 21 dicembre 2022

Presiede il Presidente

Andrea Gambini

Consiglieri

Paolo Lazzati Sonia Madonna Monica Maggioni Marta Marsilio Francesco Zanconato

Oggetto:

Regolamento procedure per il conferimento di incarichi libero professionali: modifiche ed integrazioni.

Il Direttore Generale

Angelo Cordone

Il Directore Amministrativo

Angela Rezzolla

Il Direttore Scientifico Giuseppe Lauria/Pinter

Il Direttore Sanitario Stefano Schieppati

Il Responsabile del procedimento: UOC Affari generali e Legali - Enzo Quadri

Visto: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo – Mauro Lorenzo Rossi

L'atto si compone di n. 15 pagine, di cui n. 11 pagine di allegati, parte integrante

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI:

- ✓ II D.lgs. 16 ottobre 2003 n. 288 "Riordino della disciplina degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico a norma dell'articolo 42, comma I della Legge 16 Gennaio 2003 n. 3", recante disposizioni sugli Statuti degli Istituti trasformati in Fondazioni;
- ✓ il Decreto del Ministero della Salute del 28 aprile 2006 con cui è stata disposta la trasformazione dell'IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" in Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";
- ✓ la Legge Regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e s.m.i riguardante il "Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità"; come modificata e integrata dalla Legge Regionale n. 23 dell'11 Agosto 2015;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione (CdA) n. IV/232/2018 con la quale era stato disposto, tra l'altro:

- di approvare il "Regolamento della Fondazione I.R.C.C.S concernente le procedure per il conferimento di incarichi libero - professionali e di collaborazione";
- di dichiarare contestualmente abrogato il precedente Regolamento adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione (CdA) n. III/119 del 13 febbraio 2015;

TENUTO CONTO che si rende necessario procedere all'introduzione di alcune modifiche al regolamento in argomento;

RILEVATO che, le modifiche introdotte sono riconducibili, principalmente, alle modalità di selezione e valutazione dei candidati che presentano domanda per l'Avviso di Selezione, con particolare attenzione alla definizione dei parametri per la comparazione dei Curricola formativi e professionali;

VISTO il testo del "Regolamento procedure per il conferimento di incarichi libero - professionali", predisposto dai competenti Uffici della Fondazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento è proposto dal Presidente ai sensi dell'art. 13 dello Statuto che disciplina le attribuzioni spettanti al Consiglio di Amministrazione;

RITENUTO pertanto di approvare il Regolamento in oggetto nel testo allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

SU PROPOSTA della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, che ne attesta la regolarità tecnica e di legittimità;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

di prendere atto di quanto descritto in premessa, parte integrante del presente provvedimento e conseguentemente:

- di approvare il "Regolamento procedure per il conferimento di incarichi liberoprofessionali" nel testo allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che il Regolamento entrerà in vigore dalla data di pubblicazione del presente provvedimento nell'Albo pretorio on line della Fondazione;
- 3) di pubblicare il Regolamento sul sito istituzionale della Fondazione nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art 17 comma 6 della Legge Regionale 33/2009 e ss.mm.ii..

IL PRESIDENTE (Andrea Gambini)

In qualità di sostituto del Presidente Ai sensi dell'art. 15 comma 5 dello Statuto

Allegati: Regolamento procedure per il conferimento di incarichi libero-professionali

Il Responsabile del procedimento:

Il Dirigente della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Dott.ssa Rossella Messe

Addetto all'istruttoria: Dott.ssa Marzullo Giulia

Proposta di deliberazione della S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO:

Regolamento procedure per il conferimento di incarichi libero -

professionali: modifiche ed integrazioni.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di delibera sopra citata.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE (Dott.ssa Rossella Messe)

Data 16/12/2022

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile della SC Bilancio e Programmazione Finanziaria attesta che la deliberazione in oggetto non comporta alcun onere aggiuntivo a carico della Fondazione.

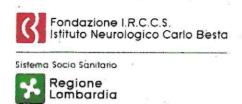
SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Il Direttore (Dott.ssa Angela Regina Volpe)

Data 16.12.20n



REGOLAMENTO PROCEDURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBEROPROFESSIONALI



INDICE

Articolo I – Ambito di applicazione del Regolamento
Articolo 2 – Scopo
Articolo 3 – Presupposti per il conferimento
Articolo 4 – Requisiti per l'accesso
Articolo 5 – Avviso di Selezione per il conferimento di incarichi professionali in regime di P.IVA e
nomina Commissione Esaminatrice
Articolo 6 – Procedura Comparativa dei Curricola Formativi e Professionali
Articolo 7 – Conferimento senza previo esperimento di procedura comparativa in caso di
vincitore di progetti di ricerca e in caso di particolare urgenza
Articolo 8 – Pubblicità
Articolo 9 – Conferimento
Articolo I 0 – D urata
Articolo II – Compenso
Articolo 12 – Risoluzione del contratto
Articolo 13 – Disposizioni finali



Articolo I - Ambito di applicazione del Regolamento

- I. Il presente Regolamento disciplina criteri, requisiti e procedure comparative per il conferimento e la stipula di contratti di lavoro autonomo nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento, come espressamente dispone l'art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- 2. Rientrano in tale disciplina gli incarichi conferiti a persone fisiche con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile.
- 3. Questo Regolamento non si applica:
 - ai contratti disciplinati dal D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. quali in particolare gli
 appalti di servizi, caratterizzati da una prestazione imprenditoriale di risultato resa da
 soggetti con organizzazione strutturata e prodotta senza caratterizzazione personale e
 gli incarichi di progettazione, di direzione e collaudo di opere e lavori pubblici e quelli di
 pianificazione urbanistica e attinenti alla salvaguardia ambientale, alla tutela del paesaggio
 e del territorio;
 - agli incarichi relativi agli Organismi di Controllo interno e dei Nuclei di Valutazione ai sensi dell'art. 7, comma 6 quater del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 - agli incarichi di rappresentanza in giudizio che, in ragione del carattere fiduciario dei medesimi, vengono conferiti direttamente dal Legale Rappresentante, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto della Fondazione;
 - agli incarichi conferiti per le attività relative alla formazione del personale, le partecipazioni a convegni e seminari organizzati dall'Ente;
 - alle prestazioni professionali rese in ragione di un rapporto convenzionale della Fondazione con altre Pubbliche Amministrazioni;
 - agli incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice nelle Pubbliche Amministrazioni.

Articolo 2 - Scopo

Le disposizioni contenute nel presente Regolamento hanno lo scopo di garantire trasparenza ed efficienza e razionalizzare le procedure di conferimento degli incarichi di cui al precedente art. I,



Regione Lombardia

onde consentire alle strutture di usufruire delle necessarie risorse per esigenze cui non può farsi fronte con personale in servizio.

Articolo 3 - Presupposti per il conferimento

- 1. La Fondazione può conferire gli incarichi individuali di cui all'articolo 1, punto 1., in presenza dei presupposti e dei requisiti stabiliti dall'art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., fermo il divieto sancito dal comma 5 bis dell'art. 7 cit.
- 2. Fermo restando il summenzionato divieto, per specifiche esigenze, cui non è possibile far fronte con il personale in servizio presso la Fondazione, è possibile conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
 - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento alla Fondazione, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della Fondazione;
 - b) la Fondazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare l'attività e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
 - d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione in Regime di P.IVA.
 - Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti libero-professionali per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
- 3. Il ricorso ai suddetti contratti per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il Dirigente



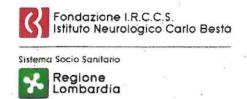


e/o Responsabile del progetto che ha stipulato i contratti e determina la nullità dei contratti medesimi, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

- 4. Il costo per gli incarichi libero-professionali per attività e programmi definiti di assistenza sanitaria e di attività tecnico-amministrativa, finanziati da appositi fondi istituzionali, è subordinato all'effettiva disponibilità degli stessi (bilancio assistenza, sperimentazioni cliniche, etc.).
- Il costo per gli incarichi libero-professionali per progetti determinati di ricerca corrente e finalizzata, finanziati da appositi fondi pubblici o privati, è subordinato all'effettiva disponibilità degli stessi (bilancio ricerca).

Articolo 4 - Requisiti per l'accesso

- Per l'accesso agli incarichi disciplinati dal presente Regolamento sono richiesti i seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri Stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
 - b) idoneità fisica all'incarico.
- Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e
 coloro che siano stati destituiti, dispensati dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso
 Pubbliche Amministrazioni.
- 3. Non possono accedere all'incarico coloro che abbiano riportato condanne penali.
- 4. Gli avvisi di selezione definiscono i requisiti specifici richiesti per l'incarico in relazione agli obiettivi ed ai progetti specifici cui esso è correlato. In ogni caso i titoli acquisiti all'estero devono essere riconosciuti dallo Stato italiano.
- 5. Per l'ammissione dei candidati si tiene conto del regime delle inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39 del 08/04/2013.



Articolo 5 – Avviso di Selezione per il conferimento di incarichi professionali in regime di P.IVA e nomina Commissione Esaminatrice

- I. Spetta al Direttore della Struttura presso cui si svolge il progetto, programma di lavoro o fase di esso, dichiarare la necessità alla Direzione Scientifica per progetti determinati di ricerca corrente e finalizzata utilizzando il modulo disponibile sull'Intranet aziendale ovvero alla Direzione Generale per attività e programmi definiti di assistenza sanitaria e di attività tecnico-amministrativa, di ricorrere all'incarico nel rispetto delle risorse umane e finanziarie disponibili. Ove ricorrano le condizioni previste dal successivo art. 6, alla richiesta dovrà essere allegata apposita dichiarazione circa la sussistenza delle suddette condizioni.
- 2. Sarà cura della Direzione Scientifica, della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e della SC Gestione Amministrativa della Ricerca e delle Sperimentazioni Cliniche e Contabilità Analitica, accertare i presupposti per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 3 del presente Regolamento e predisporre i relativi avvisi, secondo le rispettive competenze.
- 3. L'avviso deve contenere le seguenti informazioni:
 - tipologia, oggetto, obiettivi dell'incarico;
 - descrizione dell'attività e modalità di svolgimento dell'incarico;
 - specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
 - tipo di rapporto per la formalizzazione dell'incarico;
 - durata;
 - eventuali strutture messe a disposizione per l'espletamento dell'incarico;
 - compenso previsto;
 - criteri e modalità di selezione:
 - termine per la presentazione dei curricula e delle relative domande;
 - indicazione del responsabile del procedimento.
- 4. L'esame delle domande pervenute sarà effettuato da apposita Commissione Esaminatrice, così composta:
 - Per incarichi e collaborazioni per progetti determinati di ricerca corrente e finalizzata,
 finanziati da appositi fondi di ricerca pubblici o privati:
 - Presidente: Direttore Scientifico o suo delegato,



- Componente: Responsabile del Progetto di Ricerca o suo delegato,
- Componente aggiuntivo: individuato dal Presidente della Commissione, laddove si renda necessario verificare particolari conoscenze tecniche;
- Segretario verbalizzante;
- Per incarichi e collaborazioni professionali in regime di P.IVA relativi ad attività e programmi definiti di assistenza sanitaria finanziati da appositi fondi istituzionali ovvero altri fondi pubblici o privati:
 - Presidente: Direttore Sanitario o suo delegato,
 - Componente: Responsabile del Progetto o suo delegato,
 - Componente aggiuntivo: individuato dal Presidente della Commissione, laddove si renda necessario verificare particolari conoscenze tecniche;
 - Segretario verbalizzante;
- Per incarichi e collaborazioni relativi ad attività e programmi definiti di attività tecnicoamministrativa finanziati da appositi fondi istituzionali ovvero altri fondi pubblici o privati;
 - Presidente: Direttore Amministrativo o suo delegato,
 - Componente: Responsabile del Progetto o suo delegato,
 - Componente aggiuntivo: individuato dal Presidente della Commissione, laddove si renda necessario verificare particolari conoscenze tecniche;
 - Segretario verbalizzante.
- 5. I membri della Commissione Esaminatrice e il Segretario prestano la loro opera a titolo gratuito e attestano l'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. nonché di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I Titolo II del libro secondo del Codice Penale (Reati contro la Pubblica Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 bis comma 1 lett. a) del D.lgs. 165/01 e s.m.i.

Articolo 6 – Procedura Comparativa dei Curricola Formativi e Professionali

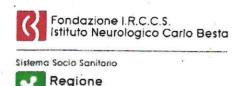
 La Commissione Esaminatrice verificherà, in via preliminare, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici richiesti nell'avviso di selezione.



Sistema Socio Sanitario



- 2. Verificato il possesso dei summenzionati requisiti, la Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati mediante comparazione dei Curricula Formativi e Professionali.
- 3. La Commissione attribuisce un punteggio massimo di 30 punti secondo le competenze specifiche di seguito riportate:
 - a) esperienza formativa e/o professionale maturata nella disciplina oggetto dell'incarico (massimo 15 punti);
 - b) esperienza formativa e/o professionale nell'area specifica oggetto dell'incarico (massimo 10 punti);
 - c) ulteriore formazione specifica (es: partecipazione a Corsi, Convegni, Congressi, etc.) e/o pubblicazioni scientifiche (massimo 5 punti);
- Saranno ritenuti idonei coloro che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 21 nella comparazione del Curriculum Formativo e Professionale.
 - Se, in seguito alla valutazione comparativa dei Curricola Formativi e Professionali secondo i criteri sopra indicati, risulta essere idoneo un solo candidato, sarà possibile assegnare ad esso l'incarico oggetto dell'Avviso di Selezione senza far ricorso ad ulteriori prove. Al contrario, se i candidati risultati idonei saranno più di uno, in questo caso si renderà necessario far ricorso al colloquio per l'elaborazione della graduatoria di merito e per la relativa assegnazione dell'incarico al primo classificato.
- 5. Qualora si rendesse necessario procedere al colloquio, la Commissione Esaminatrice dispone di 20 punti. Il colloquio si svolge in aula aperta al pubblico e verte sulle materie inerenti la disciplina oggetto dell'incarico nonché sui compiti ad esso connessi.
- 6. L'incarico libero professionale viene affidato sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione Esaminatrice, a seguito della formalizzazione con Delibera del Direttore Generale e stipula del contratto individuale di lavoro come specificato al successivo art. 7.
- 7. La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto dell'avviso. In caso di rinuncia del vincitore assegnatario dell'incarico, è previsto lo scorrimento della graduatoria e l'assegnazione dell'incarico resosi disponibile al primo candidato utilmente collocato in essa;



Lombardia

Articolo 7 – Conferimento senza previo esperimento di procedura comparativa in caso di vincitore di progetti di ricerca e in caso di particolare urgenza

- È ammesso il conferimento di incarichi senza previo esperimento di procedura comparativa, nei casi seguenti:
 - a) quando si tratti di conferimento di incarichi a professionisti che, ancorché esterni alla
 Fondazione, siano i vincitori di un progetto di ricerca per conto della Fondazione;
 - b) In casi di particolare urgenza, collegata alla necessità di svolgere servizi o adempimenti obbligatori per legge, risultante da eventi imprevedibili non imputabili alla Fondazione, non compatibile con i termini di svolgimento della procedura comparativa. In tale ipotesi, la durata dell'incarico deve essere strettamente limitata al tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione.
- 2. L'atto di affidamento dell'incarico deve fare espressamente riferimento alla sussistenza delle condizioni di cui alle lettere a) e b) del punto che precede.

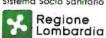
Articolo 8 - Pubblicità

- 1. Gli incarichi sono soggetti alle seguenti forme di pubblicità:
 - a) pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale per almeno 15 giorni consecutivi;
 - b) pubblicazione sul sito istituzionale dell'esito dell'avviso di selezione;
 - c) pubblicazione sul sito istituzionale degli incarichi conferiti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico, della durata e dell'ammontare convenuto.
- Fermo restando le forme di pubblicità di cui al precedente punto, in casi particolari in cui sia richiesta una maggiore diffusione per la difficoltà di reperire la risorsa, potranno essere disposte forme di pubblicità aggiuntive.

Articolo 9 - Conferimento

- 1. Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale mediante apposito contratto.
- L'onere degli incarichi per progetti di ricerca è imputato agli appositi fondi di ricerca ovvero altri fondi pubblici o privati.





- 3. L'onere degli incarichi per attività e programmi definiti di assistenza sanitaria e di attività tecnico-amministrativa, è imputato agli appositi fondi istituzionali, ovvero altri fondi pubblici o privati.
- 4. Il contratto deve contenere i seguenti elementi essenziali:
 - oggetto dell'incarico e sua correlazione ad obiettivi e progetti determinati;
 - durata dell'incarico:
 - eventuali strutture messe a disposizione;
 - modalità specifiche di esecuzione e di adempimento delle prestazioni;
 - compenso e modalità di erogazione;
 - responsabilità del professionista, obblighi assicurativi e obblighi di condotta;
 - cause di recesso e di risoluzione;
 - vincolo di riservatezza;
 - divieto di cessione;
 - privacy;
 - legge applicabile e giurisdizione.

Articolo 10 - Durata

- 1. Gli incarichi conferiti ai sensi del presente Regolamento possono avere durata:
 - pluriennale;
 - annuale:
 - frazione di anno.
- 2. In ogni caso la durata dell'incarico non può essere superiore a quella funzionale agli obiettivi e progetti specifici e determinati cui esso è correlato.

Articolo II - Compenso

- L'ammontare del compenso lordo omnicomprensivo è stabilito in base alla tipologia di attività, all'impegno ed ai requisiti specifici richiesti.
- 2. Il Responsabile della struttura autorizza la corresponsione del compenso accertando l'effettivo svolgimento delle attività svolte dal professionista.



Articolo 12 - Risoluzione del contratto

- Il contratto individuale si risolve al momento della scadenza del termine concordato o per sopravvenuta impossibilità ad effettuare la prestazione oggetto dell'incarico.
- 2. Il contratto può essere risolto unilateralmente dalla Fondazione prima del termine nel caso in cui il soggetto titolare dell'incarico:
 - a) si renda autore di gravi inadempienze contrattuali, quali a titolo di esempio:
 - l'inattività del libero professionista;
 - l'irregolare svolgimento dell'attività oggetto del contratto;
 - l'aver cagionato un danno alla Fondazione;
 - il verificarsi di condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse;
 - b) sia rinviato a giudizio per reati che siano incompatibili con la prosecuzione del rapporto di incarico libero professionale.
- 3. È fatta salva la possibilità di prevedere ulteriori clausole risolutive espresse nel contratto individuale di incarico libero professionale.
- 4. In caso di grave inadempimento, qualora dall'inadempimento sia derivato un danno alla Fondazione, oltre alla risoluzione unilaterale del contratto, la Fondazione può chiedere al professionista il risarcimento del danno cagionato.
- 5. Il soggetto titolare dell'incarico disciplinato dal presente Regolamento può recedere dal contratto prima del termine con comunicazione scritta, indirizzata alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e per conoscenza al Responsabile della Struttura afferente, con un periodo di preavviso di 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.
- Il contratto individuale potrà prevedere l'applicazione di una penale proporzionale al danno ipotizzabile per la Fondazione, tenuto conto delle peculiarità della prestazione, in caso di recesso anticipato.

Articolo 13 - Disposizioni finali

Per tutto quello non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

