

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO SU SPECIFICI OBBLIGHI (N. 1 E 2 DEL 31/03/2011)													
Denominazione della sezione 1 (Macroattività)	Denominazione della sezione 2 (Microattività)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Referenze normative	Denominazione del campo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	AMMINICAZIONE	Riferimento alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale (sì/no)	Riferimento alla sezione "Informazioni richieste dalle previsioni normative" (sì/no)	Riferimento alla sezione "Riferimento a tutti gli uffici" (sì/no)	Sezione "Stato presente, i dati pubblici e i dati di riferimento" (sì/no)	Sezione "Stato presente, i dati pubblici e i dati di riferimento" (sì/no)	Sezione "Stato presente, i dati pubblici e i dati di riferimento" (sì/no)
Pagamenti	Entero debito scaduto	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 39/2013	Entero debito scaduto	Elenco in ordine cronologico e con indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche parziali (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi all'ISTAT).	Pubblicazione entro il 30 aprile 2013							
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome e enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 39/2013	Piano dei pagamenti	Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Pubblicazione tempestiva	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Entero debito comunicato ai creditori	Amministrazioni dello Stato e Enti locali e Regioni e Province autonome e enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 9, d.l. n. 39/2013	Entero debito comunicato ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	Pubblicazione entro il 5 luglio 2013	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
			Art. 22, c. 1, lett. b), d) lgs. n. 39/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
					Per ciascuna delle società	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
					1) ragione sociale	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
					3) durata dell'impegno	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d) lgs. n. 156/2001	Art. 22, c. 2, d) lgs. n. 39/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adempimento di un provvedimento espresso e ogni altro termine proceduralmente rilevante 3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modalità necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze 3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d) lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d) lgs. n. 156/2001	Art. 35, c. 1, lett. f), d) lgs. n. 39/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adempimento di un provvedimento espresso e ogni altro termine proceduralmente rilevante 3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d) lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
			Art. 35, c. 1, lett. d), lgs. n. 39/2013			Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d) lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Atti continui - Accesso civico		Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d) lgs. n. 156/2001	Art. 5, c. 1, d) lgs. n. 39/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per esercitare il diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare la richiesta di accesso civico	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d) lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
			Art. 5, c. 4, d) lgs. n. 39/2013		Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d) lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d) lgs. n. 156/2001	Art. 32, c. 2, lett. a), d) lgs. n. 39/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d) lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d) lgs. n. 156/2001	Art. 32, c. 2, lett. b), d) lgs. n. 39/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabella)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento al servizio finanziario precedente	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d) lgs. n. 39/2013)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI					APERTURA FORMATO				NOTE	
Denominazione sotto-sezione 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti gli uffici? (sì/no)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti gli uffici periferici?	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutte le articolazioni organizzative (istituti e corpi) (sì/no)	NOTE
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche prelevati (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi ai FMI passivi)	Pubblicazione entro il 30 aprile 2013				
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piani dei pagamenti per i importi aggregati per classi di debiti	Pubblicazione tempestiva	Sì	Sì	Sì	
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Amministrazioni dello Stato + Enti locali + Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	Pubblicazione entro il 5 luglio 2013	Sì	Sì	Sì	
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	
					Per ciascuna delle società:					
					1) ragione sociale	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	
					3) durata dell'impegno	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	
					7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	
					Per ciascuna tipologia di procedimento:					
					1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	
					2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	
					3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	E' in corso di perfezionamento il provvedimento (deliberazione del CdA) con cui verrà disciplinato l'esercizio del potere sostitutivo, pertanto nelle more trova applicazione il quanto previsto dalla legge al riguardo
					Altri contenuti: Accesso civico		Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Per i procedimenti ad istanza di parte:
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fasci simili per le autocertificazioni	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì						
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì						
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Nome del responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	Sì	Sì	Sì	
					Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	Sì	Sì	Sì	E' in corso di perfezionamento il provvedimento (deliberazione del CdA) con cui verrà disciplinato l'esercizio del potere sostitutivo, pertanto nelle more trova applicazione il quanto previsto dalla legge al riguardo
					Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	

CF