

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Maurizia Ficarelli**



Sesso F | Data di nascita 24/09/1961 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 14/04/1986 al 31/08/1988

**Dipendente di ruolo 3<sup>a</sup> gruppo**

*Assistente tariffe e tributi del Direttore Amministrazione Finanze*

**AGAC Azienda Gas Acqua Consorziale**

*Consorzio tra i Comuni per la gestione dei Servizi Energetici ed Ambientali di Reggio Emilia Settore Gas Acqua*

Attività Bilancio preventivo e di esercizio. Tariffe acqua gas, depurazione e teleriscaldamenti. Aspetti fiscali

Dal 01/09/1988 al 31/08/1989

**Insegnante "Discipline e tecniche aziendali e commerciali"**

*Tempo pieno.*

**I.P.C. "Filippo Re" di Reggio Emilia**

*L'incarico annuale era stato assegnato dal Provveditorato agli Studi*

Dal 01/04/1989 al 31/07/1990

**Incarico liberoprofessionale presso lo Studio del Dott. Commercialista Giorgio Fontana – Sassuolo (Modena) :**

Attività Contabilità generale di aziende: fatture di vendita, fatture di acquisto, liquidazioni periodiche Iva (mensili e trimestrali), tenuta dei registri ai fini civilistici e fiscali, predisposizione delle dichiarazioni Iva, Irpeg, Irpef.

Dal 17/12/1990 al 22/03/1992

**Dipendente di ruolo, Vice – Ragioniere Capo (7<sup>a</sup> q.f.)**

**Comune di Scandiano**

**Dipendenti: n.120**

Attività Bilanci preventivi e rendiconti di esercizio; ufficio impegni / liquidazioni / fiscale.

Predisposizione dei Bilanci Preventivi per gli anni 1991 e 1992; predisposizione del Conto Consuntivo anno 1990; gestione del bilancio di esercizio con responsabilità della gestione impegni ed accertamenti, oltre alle problematiche fiscali; funzioni vicarie in assenza del Ragioniere Capo.

**Attività innovative:**

- Informatizzazione del processo relativo alla gestione IVA effettuata internamente in collaborazione con i dipendenti del settore informatico

Risorse assegnate direttamente alla U.O. 5 dipendenti

Dal 23/03/1992 al 19/02/1993 Dipendente di ruolo, Funzionario contabile U.O.C. Stipendi (8<sup>a</sup> q.f)

**Provincia di Bologna**  
**Dipendenti: n. 1200**

Attività Gestione Economica del personale

Responsabile di tutte le operazioni afferenti il trattamento economico del personale dipendente della Provincia.

Attività innovative:

- Analisi, revisione e aggiornamenti della procedura utilizzata gestita direttamente all'interno dell'Ente, in collaborazione con il Centro Elaborazione Dati e la UOC Previdenza, per quanto riguarda la gestione economica e previdenziale.
- Informatizzazione dei modelli 01 M per Dichiarazioni INPS per il personale a tempo determinato.

Risorse assegnate direttamente alla U.O. n. 6 dipendenti

Dal 20/02/1993 al 13/12/1995 Dipendente di ruolo, Funzionario contabile U.O.C. Impegni (8<sup>a</sup> q.f)

**Comune di Parma**

Attività Ufficio Impegni

Responsabilità della gestione della parte spesa del bilancio con particolare riferimento alla gestione del ciclo passivo, alla predisposizione degli impegni, delle liquidazioni e dei mandati di pagamento; supporto al Ragioniere Capo nella predisposizione dei Bilanci Preventivi (1993,1994 e 1995)e Consuntivi (1992,1993,1994)

Risorse assegnate direttamente alla U.O. n. 16 dipendenti

Dal 14/12/1995 al 13/10/1997 Dirigente di ruolo, Direzione del Servizio Contabilità, Investimenti, Contabilità Personale, Tributi- Vice-Ragioniere Capo

**Provincia di Ferrara**  
**Dipendenti: n. 450**

Attività Direzione del Servizio Contabilità, Investimenti, contabilità personale, Tributi – Vice Ragioniere Capo, con funzioni vicarie in caso di assenza del Capo Settore Finanze e Contabilità – Ragioniere Capo con gestione diretta del personale afferente al servizio (circa 17 dipendenti) Gestione del Bilancio e del Piano esecutivo di gestione coordinando il personale assegnato alle Unità Operative Entrate e alle Spese correnti, d'investimento e di Personale con particolare riguardo alle delibere/determine di spesa, all'assunzione degli accertamenti in entrata e degli impegni in uscita; sottoscrizione degli ordinativi di pagamento e delle reversali di incasso; gestione dei tributi provinciali; gestione degli aspetti fiscali. Gestione di tutte le operazioni attinenti al trattamento economico del personale dipendente. Svolgimento di funzioni vicarie in caso di assenza del Ragioniere Capo.

Attività innovative:

- Partecipazione al gruppo di lavoro per l'informatizzazione di alcuni processi relativi al sistema integrato di contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale e controllo di gestione; la Provincia di Ferrara si poneva quale esperienza di eccellenza a livello nazionale in quanto già i tre sistemi di contabilità erano tra loro integrati.
- Partecipazione alla stesura ed impostazione del documento PEG (Piano Economico di Gestione) introdotto per la prima volta dall'anno 1996 e contestuale informatizzazione nella procedura di contabilità finanziaria.

Dal 01/11/1997 al 31/05/2002

Dirigente a tempo indeterminato del Settore Economico-Finanziario

**Comune di Cinisello Balsamo**

**Dipendenti: n. 450**

Attività Direzione del Settore con gestione diretta del personale afferente alla struttura (circa 50 dipendenti), dei servizi: Ragioneria – Economato – Casa – Tributi – Patrimonio nei seguenti ambiti: Predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale; Gestione del Bilancio, del Piano Esecutivo di Gestione e Sistema di Reporting; Sottoscrizione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento; sottoscrizione dei pareri di regolarità contabile sulle delibere o determine; Gestione fiscale; Contabilità economica; Controllo dell'equilibrio finanziario e dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti e rendiconti di gestione; Redazione del Bilancio Consuntivo; Programmazione e gestione dei finanziamenti agli investimenti; Gestione delle Entrate; Gestione della tesoreria e della liquidità; Gestione magazzini economici; Interventi in campo abitativo; Gestione patrimonio immobiliare non abitativo; Procedure per l'acquisto di beni e servizi; Gestione del Centro Stampa; Gestione parco automezzi; Gestione delle Entrate Tributarie; Recupero evasione ed elusione fiscale.

Responsabilità diretta in ognuna delle attività descritte ricoprendo l'unica funzione dirigenziale assegnata all'intero settore.

Presidente di gare ad evidenza pubblica relative a tutti i settori del Comune in quanto la Presidenza delle Commissioni di Gara era effettuata a rotazione tra i Dirigenti.

Attività innovative:

- Durante gli anni 2001 e 2002 ho impostato, seguito e svolto, in collaborazione con CONSIP, in qualità di Dirigente dell'Ente Capofila, la gara in forma associata tra i Comuni di Barlassina, Cinisello Balsamo, Cesate, Cologno Monzese, Monza, Muggiò, Nova Milanese, Paderno Dugnano, Peschiera Borromeo, Seregno, Sesto San Giovanni, Settimo Milanese, Varedo per la procedura di gara per la "Fornitura di vestiario, calzature, dispositivi di protezione individuale ed accessori vari per i dipendenti comunali aventene diritto", prima esperienza a livello nazionale.
- Progettazione e realizzazione della predisposizione del conto del patrimonio e del conto economico attraverso le scritture in partita doppia dalla contabilità finanziaria attraverso il prospetto di conciliazione con il supporto della società Labser (1999-2000)

Dal 01/06/2002 al 21/12/2004

Dirigente a tempo indeterminato del Servizio-Economico Finanziario Struttura Complessa

**Azienda Sanitaria della Provincia di ASL MilanoDue**

Attività Contabilità generale; bilancio d'esercizio; bilanci preventivi; contabilità fiscale.

Dal 22/12/2004 al 31/01/2011 **Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie – Struttura Complessa**

**Azienda Sanitaria della Provincia di ASL MilanoDue**

**Dipendenti: n. 600**

**Bilancio : Euro 600/700 milioni**

Attività Direzione della Struttura Complessa con gestione diretta del personale afferente alla struttura circa 30 dipendenti, nei seguenti ambiti Gestione del sistema contabile e fiscale aziendale; predisposizione del Bilancio preventivo economico e redazione del Bilancio di esercizio; Gestione della tesoreria; procedure relative all'assunzione del personale; gestione del rapporto di lavoro per gli aspetti giuridici, economici, previdenziali ed assistenziali; attuazione dei CCNL e dei contratti integrativi aziendali; componente delegazione trattante nelle Relazioni sindacali.

Incarico ad interim del Servizio Sistema Informativo Budget e Controllo di Gestione dal 22.12.2004 al 27/5/2007.

Attività innovative

- anni 2003-2010: Progetto Oracle Application: introduzione, implementazione e integrazione con altre procedure aziendali come le casse cup, la fatturazione e contabilizzazione visite fiscali, mandati e reversali elettronici;
- anni 2009 e 2010: Work flow ciclo passivo integrato con la procedura di contabilità generale;
- anno 2006-2007: analisi società di software e dematerializzazione dei giustificativi relativi alle richieste di ferie, permessi per assenze a vario titolo relativi al personale dipendente;
- anni 2008-2010: Informatizzazione completa del Fascicolo del Personale dipendente

Dal 01/02/2011 al 31/07/2012 **Direttore Amministrativo**

**Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo**

**Dipendenti: n. 1960**

**Bilancio : Euro 180 milioni**

Attività Coordinamento Servizi Risorse Umane, Provveditorato, Affari Generali, Sistemi Informativi, Spedalità; Controllo di Gestione; Economico – Finanziario.

Dal 01/08/2012 al 23/09/2012

**Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie – Struttura Complessa**

**Azienda Sanitaria della Provincia di ASL MilanoDue**

Attività: contabilità generale; bilancio di esercizio; bilanci preventivi; contabilità fiscale; gestione economica e giuridica del personale.

Dal 24/09/2012 al 30/11/2012 **Dirigente Amministrativo in posizione di comando da ASL Milano Due**

**Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo**

Dal 01/12/2012 al 07/04/2014     **Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore Servizio Risorse Umane, in comando da ASL Milano Due**

**Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo**  
**Dipendenti: n. 1960**  
**Bilancio : Euro 180 milioni**

Attività    Direzione della Struttura Complessa Risorse Umane con gestione diretta del personale afferente alla struttura (circa 22 dipendenti), nei seguenti ambiti : gestione amministrativa e giuridica del personale ; gestione delle procedure relative all'assunzione del personale compresi gli incarichi libero professionali, borse di studio, collaborazioni coordinate e continuative , specialisti ambulatoriali, lavoratori interinali e comandi; gestione del rapporto di lavoro per gli aspetti giuridici, economici , previdenziali ed assistenziali; attuazione dei CCNL e dei contratti integrativi aziendali; componente delegazione trattante nelle Relazioni sindacali.

Funzioni Vicarie in caso di assenza del Direttore Amministrativo.

Dal 21/11/2013 al 19/01/2014     **Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore Amministrativo f.f.**

**Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo**

Attività Direzione Servizio Risorse Umane; attività di coordinamento Provveditorato ed Economato, Affari Generali e Legali, Sistemi Informativi, Spedalità; Controllo di Gestione; Economico – Finanziario.

Dal 07/04/2014 al 31/07/2015     **Dirigente Amministrativo con incarico di Dirigente S.C. Economico-Finanziario in posizione di comando da A.O. San Carlo Borromeo-Milano**

A tempo parziale dal 07/04/2014 al 14/05/2014;  
Dal 15/05/2014 al 31/07/2015 a tempo pieno

**Fondazione IRCCS Policlinico “San Matteo” – Pavia**  
**Dipendenti n. 3.500**  
**Bilancio: euro 400 milioni**

Attività Direzione della Struttura Complessa con gestione diretta del personale afferente alla struttura (circa 35 persone), nei seguenti ambiti: Gestione del sistema contabile e fiscale aziendale; predisposizione del Bilancio preventivo economico e redazione dei Bilanci di esercizio; Gestione della tesoreria.

Dal 01/09/2015 al 31/12/2015     **Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore Amministrativo f.f.**

**Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo**

Attività: direzione Servizio Risorse Umane; coordinamento Provveditorato ed Economato, Affari Generali e Legali, Sistemi Informativi, Spedalità, Economico – Finanziario.

Dal 01/08/2015 ad oggi

**Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore Servizio Risorse Umane,  
Struttura complessa**

**Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo**

**Dipendenti: n. 1960**

**Bilancio : Euro 180 milioni**

Attività Direzione della Struttura Complessa Risorse Umane con gestione diretta del personale afferente alla struttura (circa 22 persone), nei seguenti ambiti : gestione amministrativa e giuridica del personale ; gestione delle procedure relative all'assunzione del personale compresi gli incarichi libero professionali, borse di studio, collaborazioni coordinate e continuative , specialisti ambulatoriali, lavoratori interinali e comandi; gestione del rapporto di lavoro per gli aspetti giuridici, economici , previdenziali ed assistenziali; attuazione dei CCNL e dei contratti integrativi aziendali; procedure per il riconoscimento dell'infertilità derivante da cause di servizio; supporto alla delegazione trattante nelle Relazioni sindacali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 14/02/1985 Diploma di Laurea in: Economia e Commercio  
Università degli Studi di Modena
- 28/10/1994 Diploma di specializzazione in: Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione  
Università degli Studi di Bologna  
▪ Tesi in Diritto Tributario: "Applicabilità dell'Iva agli Enti Locali". Prof. Adriano Di Pietro
- 22/11/2011 "Corso di formazione manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria."  
Scuola di Direzione Sanità – Eupolis Lombardia. Decreto del D.G.S n. 1466 del 27/02/2012  
▪ Tesi "L'implementazione di un sistema informativo E.R.P. in un'Azienda Sanitaria con riferimento al processo di Work flow documentale. Studio di fattibilità per l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo". Prof. Buccoliero

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| COMPRESIONE | PARLATO | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|--------------------|
|-------------|---------|--------------------|

|                                                                                                                                   | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------|------------------|----|
| Inglese                                                                                                                           | A1      | B1      | A1          | A1               | B1 |
| Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato<br>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue |         |         |             |                  |    |

## EVENTI FORMATIVI

- 20 -21 aprile 1998 "Strumenti e metodologie di programmazione e rendicontazione"  
*Corso di formazione*  
 Organizzato **Sole 24 ore**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 2 giorni
- 1 – 2 ottobre 1998 "Il bilancio e la gestione finanziaria per il 1999"  
*Seminario di studi*  
 Organizzato **Scuola di pubblica amministrazione di Lucca**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 2 giorni – 12 ore c.a.
- 14 – 15 dicembre 1998 "Euro ed Enti Locali. Implicazioni gestionali dell'adeguamento all'Euro nei Comuni di medio-grandi dimensioni"  
*Corso*  
 Organizzato **S.D.A Bocconi**  
 Sede dell'evento Via Balilla, Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 2 giorni
- 19 gennaio 1999 "Giornata di studio sulle novità finanziarie e contabili"  
*Corso*  
 Organizzato **Scuola delle Autonomie Locali**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 1 giorno
- 18 giugno 1999 "Il patto di stabilità interno: limiti ed opportunità per gli Enti Locali"  
*Corso*  
 Organizzato **Scuola delle Autonomie Locali**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 1 giorno

- 5 - 6 ottobre 1999    **"Il bilancio e la gestione Finanziaria per il 2000"**  
*Corso*  
 Organizzato **Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 2 giorni - 12 ore
- 21 marzo 2000    **"Conto Consuntivo 99"**  
*Seminario*  
 Organizzato **Ancitel**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 1 giorno
- 6 aprile 2001    **"Seminario sul Rendiconto 2000: incontro annuale"**  
*Seminario*  
 Organizzato **Ancitel**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 1 giorno
- 23 gennaio 2002    **"Legge Finanziaria 2002 e le novità per i Governi Locali in tema di Fiscalità e Finanza Locale"**  
*Seminario*  
 Organizzato **Anciform**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 1 giorno
- 11 - 12 febbraio 2002    **"Novità in tema di Banca e Servizio Tesoreria Enti"**  
*Corso*  
 Organizzato **ITA Gruppo SOI**  
 Sede dell'evento The Westin Palace Hotel, Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 2 giorni
- 23 e 30 ottobre 2003    **"Lo sviluppo di logiche e strumenti di programmazione/acquisizione, controllo e vigilanza delle prestazioni"**  
 6 e 13 novembre 2003  
*Corso di formazione manageriale*  
 Organizzato **S.D.A. Bocconi**  
 Sede dell'evento ASL Milano Due – Melegnano (MI)  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore 4 mezze giornate, dalle ore 9.00 alle ore 13.00



- 16 ottobre 2006 "Aspetti economici e normativi dei CCNL delle Aree della Dirigenza Biennio Economico 2004-2005"  
*Corso*  
 Organizzato **Azienda Ospedaliera Istituti Ospedalieri di Verona**  
 Sede dell'evento Verona  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 1 giorno
- 23 – 24 novembre 2006 "Gli adempimenti dell'Ente Sanitario nei confronti del fisco"  
*Seminario*  
 Organizzato **I.R.E.F.**  
 Sede dell'evento Direzione Generale Lombardia dell'Agenzia delle Entrate, Via Moscova n.4 - Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 2 giorni, dalle ore 9.30 alle ore 16.30
- 23 aprile 2007 "La previdenza complementare nel Pubblico Impiego"  
*Corso*  
 Organizzato **Azienda Ospedaliera di Melegnano**  
 Sede dell'evento Via Vizzolo Predabissi - Melegnano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 7 ore
- 14 – 15 giugno 2007 "Progetto Bilancio nelle Aziende Sanitarie" - Gestione variabile fiscale"  
*Corso*  
 Organizzato **S.D.A. Bocconi**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 1,5 giorni
- 28 marzo 2008 "Il Finanziamento e la Gestione Dinamica dei Fondi Aziendali nei Contratti del Comparto e della Dirigenza (Biennio Economico 2004 – 2005)"  
*Corso*  
 Organizzato **CISEL**  
 Sede dell'evento Bologna  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n.1 giorno, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00
- 2 - 3 aprile 2008 "Tutte le novità della Finanziaria 2008 per Enti Locali e Sanità: organici, tempo determinato e parziale, assunzioni e stabilizzazioni, mobilità e comandi, regolamenti incarichi esterni e co.co.co"  
*Corso*  
 Organizzato **EBIT**  
 Sede dell'evento Milano, Corso Buenos Aires  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 2 giorni, dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30

- Dal 9 aprile al 27 maggio 2008    **"Corso di aggiornamento per i Dirigenti e Funzionari Amministrativi delle Aziende Sanitarie Pubbliche e Private della Regione Lombardia"**  
*Corso*  
 Organizzato **Scuola di Direzione Sanitaria IREF**  
 Sede dell'evento Milano, Corso Buenos Aires  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 95 ore
- 1 Ottobre 2008    **"Seminario di Formazione sull'applicazione della Legge n. 133 del 06/08/2008"**  
*Seminario*  
 Organizzato **Direzione Generale Sanità**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore Dalle ore 10.00 alle ore 16.00
- Dal 17 aprile al 28 ottobre 2008    **"Potenziamento delle Competenze dei Dirigenti Amministrativi"**  
*Corso*  
 Organizzato **Scuola di Direzione Sanità IREF**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 28 ore
- 28 - 29 ottobre 2008    **"Gestione persone in sanità"**  
*Corso*  
 Organizzato **S.D.A. Bocconi**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 2 giorni
- 2 - 3 dicembre 2008    **"La riforma del rapporto di Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni"**  
*Corso*  
 Organizzato **PARADIGMA**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 2 giorni
- 20 febbraio 2009    **"La corretta valutazione dei titoli nei concorsi pubblici nelle selezioni"**  
*Corso*  
 Organizzato **Scuola di Pubblica Amministrazione**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 6 ore

- 27 marzo 2009 "I Fondi aziendali nei recenti CCNL della Sanità e le ultime novità introdotte nella Legge n. 133/2008 e dalla Legge n. 2/2009"  
*Giornata di studio*  
 Organizzato **Maggioli**  
 Sede dell'evento Bologna  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore Dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00
- Dal 28 al 30 ottobre 2009 "Procedure amministrativo contabili e certificazione del bilancio in sanità"  
*Corso*  
 Organizzato **S.D.A. Bocconi**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 3 giorni
- 25 novembre 2009 "La fattura elettronica per la PA"  
*Seminario*  
 Organizzato **Agenzia Entrate**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore Dalle ore 9.00 alle ore 16.00
- 30 gennaio 2010 "L'attuazione della riforma Brunetta nelle Amministrazioni Locali: questioni e problematiche aperte dopo l'entrata in vigore delle D.lgs. n. 150/2009"  
*Corso*  
 Organizzato **Provincia di Modena**  
 Sede dell'evento Modena  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore Dalle ore 9.00 alle ore 14.00
- 12 febbraio 2010 "Innovare la sanità: logiche e strumenti della riforma Brunetta"  
*Corso*  
 Organizzato **Azienda Ospedaliera di Circolo di Melegnano**  
 Sede dell'evento Vizzolo Predabissi  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 8 ore
- 16 - 17 febbraio 2010 "Il nuovo procedimento disciplinare nella p.a. e la gestione del contenzioso del lavoro dopo la riforma Brunetta"  
*Corso*  
 Organizzato **Scuola di Pubblica Amministrazione**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 12 ore

- 31 marzo 2010 "L'applicazione delle nuove regole sulla valutazione del personale e dei dirigenti e sulla meritocrazia"  
*Corso*  
 Organizzato **Publiformez**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 6 ore
- 23 aprile 2010 "Il D.lgs. 150/2009 ed il CCNL 2009-2009 possono costituire strumenti di valorizzazioni delle responsabilità dirigenziali? E' possibile l'integrazione fra leggi e contratti?"  
*Seminario*  
 Organizzato **Cosmed Lombardia**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore Mezza giornata
- 5 maggio 2010 "Innovazione tecnologica e riforma della Pubblica Amministrazione: il ruolo della tesoreria dello Stato e degli Enti Pubblici"  
*Convegno*  
 Organizzato **Banca D'Italia**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore Dalle ore 9.00 alle ore 13.30
- 11 maggio 2010 "Seminario sul CCNL Dirigenza 2008/2009"  
*Seminario*  
 Organizzato **Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano**  
 Sede dell'evento Vizzolo Predabissi, Melegnano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 6 ore
- Dal 9 al 11 novembre 2010 "Pubblico impiego"  
*Convegno*  
 Organizzato **Società Optime**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 8 ore
- 20 dicembre 2010 "Formazione dei Dirigenti e dei preposti ex Art. 37 D.lgs. 81/2008"  
*Corso*  
 Organizzato **AsiMilanoDue**  
 Sede dell'evento Melegnano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 4 ore

- 14 - 24 - 29 marzo 2011 "Corso di formazione manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria."  
 7 – 13 - 14 - 15 aprile 2009 *Corso*  
 3- 5 -10 - 12 - 24 - 26 maggio 2011 Organizzato **Eupolis Lombardia**  
 7 - 9 - 20 - 22 giugno 2011 Sede dell'evento Milano  
 7 Luglio 2011 In qualità di partecipante  
 8 settembre 2011 Per complessivi giorni/ore n. 19 giorni  
 Test finale e discussione tesi.
- 24 febbraio 2011 "Progetto di formazione sul campo per Direttori Amministrativi; le buone prassi  
 11 maggio 2011 della comunità professionale dei Direttori Amministrativi delle Aziende  
 14 settembre 2011 Ospedaliere del SSR."  
 8 maggio 2012 *Corso*  
 Organizzato **Eupolis Lombardia**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 4 giorni
- 3 dicembre 2012 "La Costituzione e gestione dinamica dei fondi aziendali per la dirigenza  
 sanitaria (Area SPTA a area medico-veterinaria)"  
*Corso*  
 Organizzato **Maggioli**  
 Sede dell'evento Roma  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 1 giorno
- 5 marzo 2013 "La normativa sulle incompatibilità nel pubblico impiego e i principali  
 adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni"  
*Corso*  
 Organizzato **Maggioli**  
 Sede dell'evento Bologna  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 1 giorno
- 7 maggio 2013 "L'idoneità al lavoro e alle mansioni del dipendente pubblico: la procedura di  
 accertamento dalla fase pre-assuntiva alla gestione del rapporto, fino al  
 licenziamento."  
*Corso*  
 Organizzato **Maggioli**  
 Sede dell'evento Bologna  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 1 giorno
- 9 ottobre 2013 "Come e quando andare in pensione nella pubblica amministrazione"  
*Corso*  
 Organizzato **Formel**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 1 giorno – n. 6 ore

- 3 - 4 giugno 2014 "Il bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: processo di certificabilità"  
 Corso  
 Organizzato **Cerisnas**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 2 giorni
- 24 luglio 2014 "Summer School Legalità"  
 18 e 19 settembre 2014 Corso  
 Organizzato **Regione Lombardia – Direzione generale Salute**  
**Eupolis Lombardia**  
**SSAA – Scuola superiore di alta amministrazione**  
 Sede dell'evento Milano  
 In qualità di partecipante  
 Per complessivi giorni/ore n. 3 giorni

DOCENZE  
 ATTIVITÀ DIDATTICHE:

- 6 – 7 maggio 2009 **Il Sistema di finanziamento delle Aziende Sanitarie Locali**  
 Corso di Formazione  
 Organizzato **ASLMI2**  
 Destinatari del corso Dirigenti e funzionari AslMilanoDue  
 Per complessivi giorni/ore n. 2 giorni – 8 ore
- A.A. 2011/2012; **Diritto Amministrativo**  
 A.A. 2012/2013; *Corso di Laurea Fisioterapia 3° anno*  
 A.A. 2013/2014. Organizzato **Università degli Studi di Milano**  
 Destinatari del corso Studenti del 3° anno  
 Per complessivi giorni/ore n.7 ore per gli A.A. 2011/2012 - 2012/2013  
 n.10 ore per a.a. 2013/2014

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara che il presente CV è autocertificato e reso ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Milano, 28/12/2015

