

Curriculum Vitae	
Informazioni personali	
Nome e Cognome	DONATELLA PANIGADA
Indirizzo sede lavorativa	Via Celoria, 11 – 20133 Milano
Telefono ufficio	02 23942498
E-mail	donatella.panigada@istituto-besta.it
Esperienza professionale	Assunta presso l'Istituto Neurologico Carlo Besta in data 08/03/2001
Date	dal 01/09/2009 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat.D - Contratto a Tempo Indeterminato, tempo pieno c/o Direzione Scientifica 2) Dal 1° Marzo 2018 al 30/09/2020, dal 01/10/2020 al 31/12/2023: Incarico di Posizione Organizzativa "Organizzazione e gestione della ricerca scientifica" c/o Direzione Scientifica 3) Dal 01/01/2024 – in corso: incarico di Funzione "Supporto alla gestione amministrativa ed economico-finanziaria della Direzione Scientifica"
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile Ufficio Ricerca della Direzione Scientifica</p> <ul style="list-style-type: none"> - determinazioni in merito alla ripartizione del finanziamento annuale di Ricerca Corrente – definizione progettualità, assegnazione e ripartizione risorse - determinazioni in merito alla ripartizione dei fondi 5x1000 – definizione progettualità, assegnazione e ripartizione risorse - determinazioni in merito alla programmazione degli investimenti in ricerca - Istruzione, predisposizione e redazione di atti amministrativi, documenti, e relazioni complesse riferite ad attività strategiche del Direttore Scientifico. - supporto ai lavori della Commissione scientifica - gestione rapporti con il Ministero della Salute, Regione Lombardia, Enti Erogatori esterni (programmazione e rendicontazione annuale dell'attività di ricerca corrente, progetti di ricerca finalizza, relazioni scientifiche, progetti Conto Capitale, gestione WorkFlow della Ricerca ministeriale, regionale, europeo) - supervisione alla gestione delle fasi di indizione, pubblicazione e selezione per Borse di studio/avvisi di selezione per personale di ricerca - gestione amministrativa ed economica dei progetti di Ricerca Corrente e Finalizzata - monitoraggio dell'attività di ricerca corrente - monitoraggio dell'attività di ricerca finalizzata (per singoli progetti) e dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi e ai tempi programmati - analisi delle criticità e identificazione di azioni correttive al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati - individuazione, elaborazione e analisi dei criteri e dei parametri di valutazione (indicatori di produttività scientifica) - gestione rapporti con gli enti finanziatori - monitoraggio e analisi delle spese nell'ambito delle attività di ricerca in stretta collaborazione con la SC Bilancio e Programmazione finanziaria e con la SC Gestione amministrativa della Sperimentazione clinica e della Ricerca - monitoraggio e controllo del l'espletamento degli adempimenti contrattuali per quanto riguarda gli accordi stipulati nell'ambito dei progetti di ricerca collaborativi o accordi quadro più generali - collaborazione con il Direttore Scientifico alla pianificazione del fabbisogno del personale di ricerca sanitaria al fine di ottimizzare le risorse economiche disponibili per l'utilizzo efficiente, funzionale al raggiungimento degli obiettivi di ricerca; - in riferimento al personale di ricerca coadiuva il Direttore Scientifico nella definizione di principi e criteri in materia di sistema premiante e collabora con l'UOC Risorse Umane per la definizione dei processi di valutazione individuale e attuazione dei percorsi di carriera; - coordina il personale assegnato per il supporto delle attività di cui sopra; - svolge attività di informazione e formazione ai propri collaboratori;
Date	Dal 08/03/2001 al 31/08/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo - Cat.C – Contratto a Tempo Indeterminato, tempo pieno

Principali attività e responsabilità	Dal 08/03/2001 al 30/11/2002 Responsabile della Segreteria del Dipartimento di Neuroscienze Cliniche Dal 01/12/2002 al 31/08/2009 Referente per le attività di gestione della ricerca - Direzione Scientifica
Date	<i>Dal 09/04/1997 al 15/08/1998; dallo 09/1998 al 03/1999; dallo 04/1999 al 07/03/2001</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa c/o UOC neurologia 1
Principali attività e responsabilità	Responsabile della Segreteria della UO Neurologia 1 diretta dal prof. Tommaso Caraceni fino al 2000 e successivamente dal prof. Alberto Albanese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" – Via Celoria, 11 – 20133 Milano
Date	<i>01 febbraio 1998–23 giugno 1998</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a progetto - Programma UE - FSE
Principali attività e responsabilità	Attività di supervisione e verifica delle procedure contabili e di rendicontazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F.P. Riccardo Bauer - Regione Lombardia - Via Pace, 10, 20122 Milano (Italia)
Tipo di attività o settore	Ufficio Didattica
Date	<i>Dal 1995 al 1997</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato
Principali attività e responsabilità	Rapporti con scuole estere, gestione iscrizioni e fatturazioni clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	British Institute – Via Leopardi, 2 – 20100 Milano
Tipo di attività o settore	Uffici amministrativi
Date	<i>Dal settembre 1992–luglio 1993 e dall'11 febbraio 1994 al 17 giugno 1994</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Insegnamento delle materie di Economia e Matematica Finanziaria per i corsi Biennali nella sezione di Ragioneria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico "Taletti" - Via Crespi, 9, 20123 Milano (Italia)
Tipo di attività o settore	Istruzione
Partecipazione a tavoli tecnici e/o gruppi di lavoro, commissioni, comitati	Progetto TTO4IRCCS – componente tavolo tecnico (marzo 2021 – settembre 2023) e componente tavolo legale dal settembre 2023 – in corso Progetto PerfeTTO (PNC) – componente tavolo tecnico per WP2 (dall'agosto 2023 – in corso) Tavolo tecnico del Ministero della Salute per la creazione di un percorso di carriera del personale di ricerca sanitaria Componente del Comitato di Redazione dell'House Organ della Fondazione (INNBesta). Dal settembre 1998 al marzo 2001 e poi dall'aprile 2007 al 2013 Componente del Comitato Etico della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "C.Besta in qualità di Rappresentante delle Associazioni di pazienti.
Istruzione e formazione	
Date	1984
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" – Via Corridoni, 1 – 20100 Milano
Date	1986
Titolo della qualifica rilasciata	Percorso formativo c/o facoltà di Economia e Commercio dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con superamento di 24 dei 28 esami previsti nel corso di Laurea in Economia Politica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore, Largo Gemelli, 1 – 20100 Milano
Date	1996 - 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Comunicazione Pubblicitaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di formazione professionale di 240 ore istituito dalla Regione Lombardia ai sensi della Legge Regionale 7 giugno 1980, n. 95 Centro di Formazione Professionale "Riccardo Bauer" – Via Pace - Milano

Principali Corsi e Attestati conseguiti	<i>Principali corsi di formazione ed aggiornamento negli ultimi 3 anni</i>
	22/01/2024 Il nuovo codice dei contratti pubblici – Fondazione IRCCS Carlo Besta
	4-5-6/10/52023 Laboratorio per scrivere un progetto di Digital Health in Horizon Europe", PROMIS – Ministero della Salute – Roma – 18 ore
	22/06/2023 Analisi ed elaborazione del Consortium Agreement nei progetti Horizon Europe – APRE – Corso on line – 4 ore
	28/02/2023 – 01/03/2023 Eccellenza scientifica, impatto, implementazione: aspetti essenziali nella preparazione di una proposta in Horizon Europe – APRE – corso on line – 6 ore
	30/11/2022 Sicurezza informatica: protezione dei dati e misure di prevenzione - FAD
	16/11/2022 PIAO E PNA 2022 per le 4 Fondazioni IRCCS di diritto pubblico
	12/09/2023 - 13/10/2022 – 15/11/2023 – 13/12/2023 TTO 4 IRCCS WORKSHOPS - gestione della proprietà intellettuale negli IRCCS pubblici – Serie di 4 eventi residenziali tenutesi nei 4IRCCS pubblici lombardi 06/05/2019 e 13/05/2019 GDPR, DPO in Sanità. Come cambia la Privacy nella Ricerca Clinica - FINCB – 8 ore
	22/09/2022 Corso di formazione ERP Contabile – LIVELLO BASE – IRCCS Besta
	30/05/2019 Grant Writing - CF Consulting c/o Fondazione IRCCS Besta – 8 ore
	Corsi di aggiornamento 10/11/2023 La tutela della proprietà industriale in Italia dopo la legge 102/2023: novità e spunti di riflessione – NETAVAL – corso on line
	18/10/2023 Il nuovo contratto della ricerca – IRCCS Fondazione Besta
	11/10/2023 e 17/10/2023 Health Technology Assessment and Innovation Procurement in Technology Transfer – PROMIS – evento on line
	09/10/2023 Workshop - Modifiche al Codice della Proprietà Industriale e implicazioni per i Regolamenti IP delle Università, Enti pubblici di ricerca e IRCSS – NETVAL – corso on line
	28/06/2023 "Equity e non-Equity" – NETVAL – corso on line
	27/06/2023 La Ricerca negli IRCCS e la regolazione della Privacy – Fondazione IRCCS Istituto dei Tumori di Milano
	06/06/2023 Il nuovo codice dei contratti pubblici - D. Lgs. n. 36 del 30/03/2023
	15/05/2023 Intelligenza Artificiale: le implicazioni etiche nella Ricerca – APRE – corso on line
	08/05/2023

	Lo schema Lump Sum in Horizon Europe – APRE – corso on line					
	06/12/2022 Indici Bibliometrici e Banche dati citazionali in Sanità – Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano					
	15/09/2022 Dissemination & Open Accesas – Fondazione Besta					
	08/11/2021 Normativa Covid e prevenzione dell'illegalità negli acquisti pubblici. L'impatto della normativa emergenziale sulla prevenzione dell'illegalità nel settore degli acquisti pubblici: esperienze a confronto – Fondazione IRCCS Istituto dei Tumori di Milano					
	14/06/2021 Health in Horizon Europe – APRE – corso on line					
	21/04/2021 La gestione finanziaria dei progetti ERC e l'impatto del COVID sui progetti in corso – APRE - corso on line					
	16/02/2021 – 08/06/2021 L'IRCCS Digitale nel contesto regionale e nazionale. Processi e progetti di trasformazione digitale – Fondazione IRCCS Istituto dei Tumori di Milano – serie di 6 eventi					
	Competenze personali					
	Madrelingua	Italiano				
	Altre lingue	Inglese, Francese, Spagnolo				
	Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	Inglese	B2	B2	B 2	B2	B2
	Francese	C1	C2	C2	C2	C1
	Spagnolo	A1	A2	A1	A1	A1
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue					

Il presente curriculum ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Milano, 23/01/2024

Donatella Panigada
