

**Verbale Nucleo Valutazione Prestazioni Fondazione IRCCS Istituto Neurologico  
Carlo Besta**

05 giugno 2024 ore 14:00

Partecipanti:

Francesca Lecci	Presidente NVP
Riccardo Perini	Componente NVP
Roberto Comazzi	Componente NVP

Partecipanti per la Fondazione:

Enzo Quadri	Dirigente Affari Generali e Legali
Alessandra Marasca	Funzionario Amministrativo

Borella Davide	Segretario verbalizzante
----------------	--------------------------

**ATTESTAZIONE SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE  
AL 30 MAGGIO 2024 – DELIBERA ANAC N. 213 DEL 23 APRILE 2024**

I componenti del Nucleo di Valutazione, dopo aver analizzato la deliberazione ANAC n. 213 del 23 aprile 2024 e l'Atto del Presidente ANAC del 1° giugno 2024 aventi ad oggetto: “Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di vigilanza dell'Autorità”, procedono, sulla base di griglia precompilata dagli Uffici, alla verifica dello stato dell'arte delle pubblicazioni, al 31 maggio 2024, per le quali ANAC, ai sensi degli Atti sopra citati, chiede verifica, ovvero:

- Consulenti e collaboratori
- Performance
- Enti controllati
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Pianificazione e governo del territorio

Terminata l'analisi, ci si aggiorna per la compilazione da parte del Presidente NVP della "scheda di rilevazione al 31 maggio 2024" tramite l'applicativo web "Attestazioni OIV" disponibile sul sito web di ANAC e della relativa attestazione, entro il termine previsto da ANAC.

I componenti del Nucleo di Valutazione suggeriscono di:

- pubblicare in formato aperto, con l'indicazione di F.to, i Curricula e le varie dichiarazioni dove è prevista una firma;
- accorpate all'interno della sottosezione di 2° livello "liste d'attesa" sia il file dei tempi d'attesa per i ricoveri che il file dei tempi d'attesa per le prestazioni ambulatoriali;
- inserire all'interno del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione la percentuale di controlli da effettuare (non meno del 5%) ad esempio sulle dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse;
- aggiornare il dato relativo ai "canoni di locazione o affitto".

La riunione, che si è svolta da remoto attraverso l'applicativo Teams, si conclude alle ore 15:25 circa.

Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto.

Francesca Lecci      F.TO

Riccardo Perini      F.TO

Roberto Comazzi      F.TO