



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

N. RU-276-2023 del 07/08/2023

OGGETTO: dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro con questa Fondazione di dipendente nel profilo professionale del ruolo amministrativo – Collaboratore Amministrativo professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari a tempo pieno e indeterminato e relativa conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova del nuovo rapporto di lavoro presso altro Ente pubblico.

IL DIRIGENTE DELEGATO: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Rossella MESSE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Rossella MESSE

ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA: SFAMENI Daniela

SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro con questa Fondazione di dipendente nel profilo professionale del ruolo amministrativo – Collaboratore Amministrativo professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari a tempo pieno e indeterminato e relativa conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova del nuovo rapporto di lavoro presso altro Ente pubblico.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 329-2023, del 08/06/2023:

PREMESSO che:

- la Dott.ssa **ZUCCARINO SARA** è dipendente di questa Fondazione nel profilo professionale del ruolo amministrativo – Collaboratore Amministrativo professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari a tempo pieno e indeterminato dal 16 Settembre 2022;
- con nota, pervenuta in data 14 Luglio 2023 agli atti, la dipendente **ZUCCARINO SARA**, ha comunicato il recesso volontario dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato con questa Fondazione a decorrere dall'1 Settembre 2023 (ultimo giorno di lavoro: 31 Agosto 2023) a seguito di stipula di un nuovo rapporto di lavoro a seguito di concorso pubblico presso altro Ente;

RICHIAMATI:

- l'art. 85 commi 1, 2 e 3 del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022 che recita:
 - 1 - "In tutti i casi in cui in presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini di preavviso sono fissati come segue:
 - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;
 2. - in caso di dimissioni del dipendente i termini di preavviso di cui al comma 1 sono ridotti alla metà
 3. - *i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese*";
- l'art. 40 C.9 del CCNL Sanità Pubblica 2019-2021 che testualmente recita:
"Il dipendente con il quale venga instaurato un nuovo rapporto di lavoro a seguito di concorso pubblico, durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto e, in caso di mancato superamento della stessa, è reintegrato nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam in godimento nell'Azienda o ente di provenienza";

RITENUTO:

- di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa Fondazione della dipendente **ZUCCARINO SARA**, nel profilo professionale del ruolo amministrativo – Collaboratore Amministrativo professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari a tempo pieno e indeterminato dall'1 Settembre 2023 (ultimo giorno di lavoro: 31 Agosto 2023);

- di prendere atto che la dipendente **ZUCCARINO SARA**, avendo ottenuto un nuovo rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato a seguito di vincita di concorso pubblico, ha diritto, durante il periodo di prova di mesi quattro, alla conservazione del posto nel profilo professionale del ruolo amministrativo – Collaboratore Amministrativo professionale - Area dei professionisti della salute e funzionari - e, in caso di mancato superamento della stessa, è reintegrata nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad *personam* in godimento presso questa Fondazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio della Fondazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica e della legittimità della presente determinazione;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

di dare atto di quanto descritto in premessa e conseguentemente:

- 1) di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa Fondazione della dipendente **ZUCCARINO SARA**, nel profilo professionale del ruolo amministrativo – Collaboratore Amministrativo professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari a tempo pieno e indeterminato dall'1 Settembre 2023 (ultimo giorno di lavoro: 31 Agosto 2023);
- 2) di prendere atto che la dipendente **ZUCCARINO SARA**, avendo ottenuto un nuovo rapporto di lavoro a seguito di vincita di concorso presso altro Ente pubblico ha diritto durante il periodo di prova di mesi quattro alla conservazione del posto nel profilo professionale del ruolo amministrativo – Collaboratore Amministrativo professionale a tempo pieno e indeterminato - Area dei professionisti della salute e funzionari - e, in caso di mancato superamento della stessa, è reintegrata nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad *personam* in godimento presso questa Fondazione;
- 3) di prendere atto che la SC Bilancio e Programmazione Finanziaria provvederà ad acquisire dall'apposito Programma la Determinazione adottata e a trasmetterla per via informatica al Collegio Sindacale, per i controlli di competenza;
- 4) di dare atto che sarà cura della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvedere a pubblicare all'Albo Pretorio on line della Fondazione la presente determinazione;

- 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio della Fondazione;
- 6) di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane
- 7) di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

IL DIRETTORE SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Rossella Messe)



Proposta di determinazione della **SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

OGGETTO: dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro con questa Fondazione di dipendente nel profilo professionale del ruolo amministrativo – Collaboratore Amministrativo professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari a tempo pieno e indeterminato e relativa conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova del nuovo rapporto di lavoro presso altro Ente pubblico.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di determina sopra citata.

IL DIRETTORE SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Rossella Messe)

Data 04/08/2023

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile SC Bilancio e programmazione finanziaria attesta che la determinazione in oggetto non comporta alcun onere aggiuntivo a carico della Fondazione.

IL DIRETTORE SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
(Dott.ssa Angela Regina Volpe)

Data 04/08/2023